



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE JABORÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO

ESCOLA BÁSICA MUNICIPAL ALBERTO BORDIN

PROFESSOR: ORIDES PARIZOTTO

ALUNO: _____ 8º ANO 2


10ª ETAPA DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS E/OU PRESENCIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, DE INFORMÁTICA.

DATA: 28/06/2021 A 09/07/2021

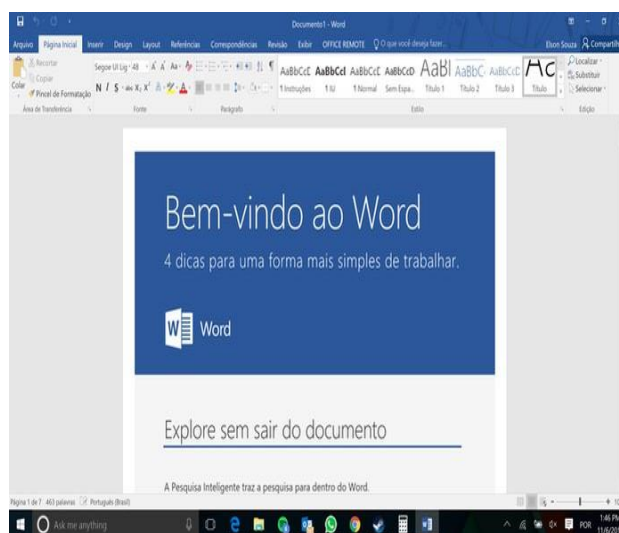
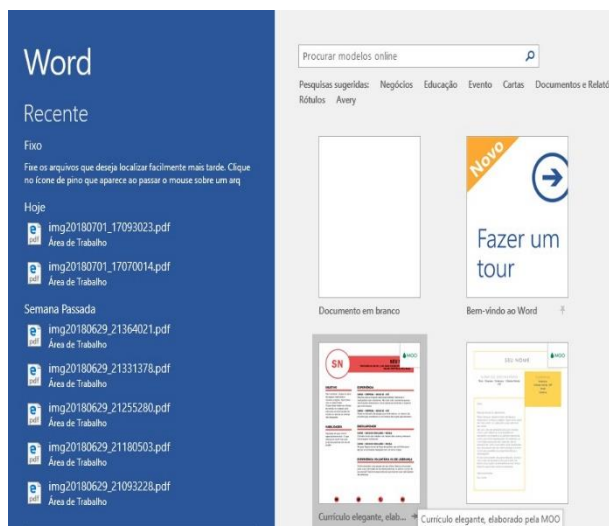
WORD 2016

INICIANDO O WORD 2016

PARA ABRIR O WORD 2016 FAÇA DA SEGUINTE FORMA:

1.  CLIQUE NO BOTÃO **INICIAR**
2. CLIQUE EM **TODOS OS PROGRAMAS**;
3. NA LISTA EXIBIDA, CLIQUE EM **MICROSOFT OFFICE 2016**, EM SEGUIDA, EM **WORD 2016**, A TELA DE INICIALIZAÇÃO É EXIBIDA E O WORD É INICIADO;

O PROGRAMA LOGO É INICIADO E É EXIBIDA UMA TELA QUE PERMITE AO USUÁRIO ESCOLHER COMO E QUAL TIPO DE TRABALHO DESEJA INICIAR.



ÁREA DE TRABALHO É TODO O ESPAÇO DISPONIBILIZADO PELO WORD LOGO QUE UM TRABALHO É INICIADO. TODAS AS FERRAMENTAS NECESSÁRIAS PARA A REALIZAÇÃO DOS TRABALHOS NO APLICATIVO, ESTÃO DISPOSTAS AS CATEGORIAS E DISTRIBUÍDAS EM PAINÉIS, BARRAS E GUIAS.

BARRA DE FERRAMENTAS DE ACESSO RÁPIDO

PERMITE ADICIONAR ATALHOS, DE FUNÇÕES COMUMENTE UTILIZADAS NO



TRABALHO COM DOCUMENTOS QUE PODEM SER PERSONALIZADOS DE ACORDO COM A NECESSIDADE DO USUÁRIO.

FAIXA DE OPÇÕES

FAIXA DE OPÇÕES É O LOCAL ONDE ESTÃO OS PRINCIPAIS COMANDOS DO WORD, TODAS ORGANIZADAS EM GRUPOS E DISTRIBUÍDAS POR MEIO DE GUIAS, QUE PERMITEM FÁCIL LOCALIZAÇÃO E ACESSO. AS FAIXAS DE OPÇÕES SÃO SEPARADAS POR NOVE GUIAS: ARQUIVOS; PÁGINA INICIAL, INSERIR, DESIGN, LAYOUT, REFERÊNCIAS, CORRESPONDÊNCIAS, REVISÃO, EXIBIR.

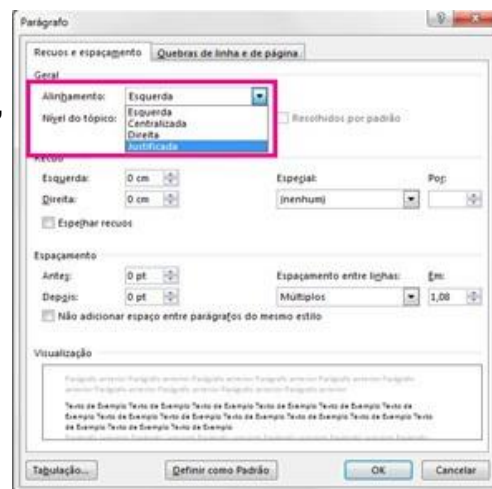


CORRESPONDÊNCIAS, REVISÃO E EXIBIR.

- **ARQUIVOS:** POSSUI DIVERSAS FUNCIONALIDADES E SERÁ VISTA COM MAIORES DETALHES MAIS À FRENTE;
- **PÁGINA INICIAL:** POSSUI FERRAMETAS BÁSICAS PARA FORMATAÇÃO DE TEXTO, COMO TAMANHO E COR DA FONTE, ESTILOS DE MARCADOR, ALINHAMENTO DE TEXTO, ENTRE OUTRAS;
- **INSERIR:** A GUIA INSERIR PERMITE A INCLUSÃO DE ELEMNETOS AO TEXTO, COMO: IMAGENS, GRÁFICOS, FORMAS, CONFIGURAÇÕES DE QUEBRA DE PÁGINA, EQUAÇÕES, ENTRE OUTRAS;
- **DESIGN:** ESTA GUIA AGRUPA TODOS OS ESTILOS E FORMATAÇÕES DISPONÍVEIS PARA APLICAR AO LAYOUT DO DOCUMENTO;
- **LAYOUT:** A GUIA LAYOUT DEFINE CONFIGURAÇÕES CARACTERÍSTICAS AO FORMATO DA PÁGINA, COMO TAMANHO, ORIENTAÇÃO, RECUO, ENTRE OUTRAS;
- **REFERÊNCIAS:** É UTILIZADA PARA CONFIGURAÇÕES DE ITENS COMO SUMÁRIO, NOTAS DE RODAPÉ, LEGENDAS ENTRE OUTROS ITENS RELACIONADOS A IDENTIFICAÇÃO DE CONTEÚDO;
- **CORRESPONDÊNCIAS:** POSSUI CONFIGURAÇÃO PARA EDIÇÃO DE CARTAS, MALA DIRETA, ENVELOPES E ETIQUETAS;
- **REVISÃO:** AGRUPA FERRAMNETAS ÚTEIS PARA REALIZAÇÃO DE REVISÃO DE CONTEÚDO DO TEXTO, COMO ORTOGRAFIA E GRAMÁTICA, DICIONÁRIO DE SINÔNIMOS, ENTRE OUTRAS;
- **EXIBIR:** ALTERA AS CONFIGURAÇÕES DE EXIBIÇÃO DO DOCUMENTO.

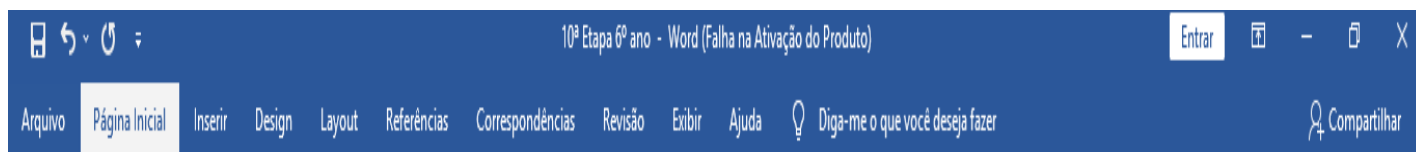
INICIALIZADOR DA CAIXA DE DIÁLOGO

NO CANTO INFERIOR DE CADA GRUPO DE FERRAMENTAS, HÁ O BOTÃO INICIALIZADOR DA CAIXA DE DIÁLOGO. AO CLICAR NO BOTÃO, UMA CAIXA DE DIÁLOGO É EXIBIDA, CONTENDO TODOS OS RECURSOS DISPONÍVEIS.



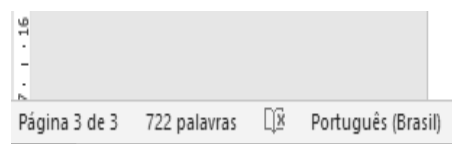
BARRA DE TÍTULOS

EXIBE O NOME DO DOCUMENTO QUE ESTÁ SENDO EDITADO, TAMBÉM AGRUPA A BARRA DE FERRAMENTAS DE ACESSO RÁPIDO, O NOME DO USUÁRIO CONECTADO, O BOTÃO OPÇÕES DE EXIBIÇÃO DA FAIXA DE OPÇÕES E OS BOTÕES MINIMIZAR, MAXIMIZAR/RESTAURAR TAMANHO E FECHAR.



BARRA DE STATUS

A BARRA DE STATUS É UMA BARRA DE FERRAMENTAS QUE ESTÁ LOCALIZADO NA PARTE INFERIOR DA SUA TELA DOCUMENTO DO WORD, ELA FORNECE INFORMAÇÕES SOBRE O DOCUMENTO ATUAL QUE VOCÊ ESTÁ TRABALHANDO - STATUS VERIFICAÇÃO ORTOGRÁFICA, NÚMERO DA PÁGINA, NÚMERO DA SEÇÃO, A CONTAGEM DE LINHA E SALVAR /STATUS DE IMPRESSÃO E ZOOM.



BARRA DE ZOOM

A BARRA DE ZOOM PERMITE AJUSTAR O NÍVEL DE VISUALIZAÇÃO DA PÁGINA DO DOCUMENTO, ELA ESTÁ LOCALIZADA NA BARRA DE STATUS DO LADO DIREITO.



BARRA DE ROLAGEM

A BARRA DE ROLAGEM É UM ELEMENTO QUE POSSUI A FUNÇÃO DE PERMITIR A NAVEGAÇÃO NO DOCUMENTO, QUANDO O MESMO POSSUI MAIS DE UMA PÁGINA OU QUANDO ELE ESTÁ COM MAIOR NÍVEL DE ZOOM, NESSE CASO A BARRA DE ROLAGEM VERTICAL, COM ELA É POSSÍVEL MOVER O TEXTO PARA SEU INÍCIO, FIM OU PRÓXIMAS PÁGINAS E CASO SEJA NECESSÁRIO, TEM A BARRA DE ROLAGEM HORIZONTAL, QUE PERMITE A NAVEGAÇÃO LATERAL NO DOCUMENTO.

GUIA ARQUIVO

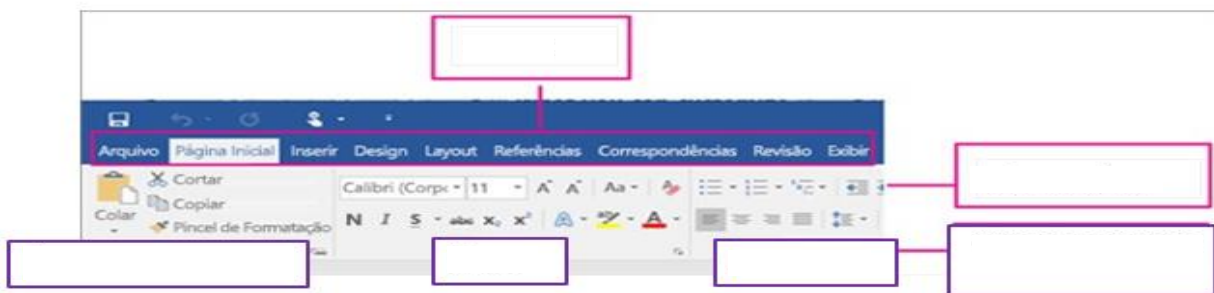
A GUIA ARQUIVO FAZ PARTE DA FAIXA DE OPÇÕES E DEVE SER EXPLORADA DE MANEIRA ISOLADA, POIS OFERECE UMA SÉRIE DE RECURSOS E FUNCIONALIDADES MUITO IMPORTANTES DESDE A CRIAÇÃO DE UM NOVO DOCUMENTO, EDIÇÃO, IMPRESSÃO, COMPARTILHAMENTO ENTRE OUTRAS FERRAMENTAS.






FECHANDO O WORD 2016

- EXISTE TRÊS FORMAS DE FECHAR O WORD 2016, VEJA AS SEGUINTE FORMAS:
- NO CANTO SUPERIOR DIREITO DA BARRA DE TÍTULOS, CLIQUE NO BOTÃO FECHAR (X NO CANTO SUPERIOR DO LADO DIREITO)
- NA FAIXA DE OPÇÕES, CLIQUE NA GUIA ARQUIVO E, EM SEGUIDA, CLIQUE EM FECHAR;
- PRESSIONE AS TECLAS ALT+F4 SIMULTANEAMENTE.

ATIVIDADE AVALIATIVA (RESPONDER COM CANETA)

1. INSIRA OS NOMES EM BRANCO CONFORME INDICADO NA FAIXA DE OPÇÕES



2. _____ PERMITE A INCLUSÃO DE ELEMNETOS AO TEXTO, COMO: IMAGENS, GRÁFICOS, FORMAS, CONFIGURAÇÕES DE QUEBRA DE PÁGINA, EQUAÇÕES, ENTRE OUTRAS. ASSINALE A ALTERNATIVA QUE PREENCHE A LACUNA CORRETAMENTE.
- a) GUIA LAYOUT B) GUIA DESIGN C) GUIA INSERIR
3. ASSINALE A ALTERNATIVA QUE INDICA QUAIS SÃO AS TECLAS QUE DEVO ACIONAR SIMULTANEAMENTE PARA FECHAR O WORD 2016?
- a) CTRL + F5 B) CTRL + A C) CTRL + F4
4. QUAL É A FUNÇÃO DA BARRA DE ZOOM?
- _____
- _____
5. COMO É CHAMADO A BARRA DE ROLAGEM QUE PERMITE MOVER O TEXTO PARA SEU INÍCIO, FIM OU PRÓXIMAS PÁGINAS CASO SEJA NECESSÁRIO?
- _____
6. O WORD 2016 É UM _____, DESENVOLVIDO PELA EMPRESA MICROSOFT, OFERECE INÚMEROS RECURSOS PARA AJUDAR OS USUÁRIOS. ASSINALE A ALTERNATIVA QUE MELHOR RESPONDE A LACUNA BRANCO.
- A) EDITOR DE ÁUDIO B) EDITOR DE IMAGENS C) EDITOR DE TEXTO D) EDITOR DE VÍDEO
7. SOBRE O USO DA ACENTUAÇÃO NO COMPUTADOR, ASSINALE A OPÇÃO EM QUE CONTEM O MODO CORRETO DE ACENTUAR A PALAVRA “**VOCÊ**”:
- A)  +  VOC+ = VOCÊ
- B)  VOC+ = VOCÊ
- C)  +  VOC+ = VOCÊ
8. DESCREVA OS PASSOS PARA ABRIR O WORD 2016:
- _____
- _____
- _____
- _____