



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE JABORÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO

ESCOLA BÁSICA MUNICIPAL ALBERTO BORDIN

PROFESSOR: ORIDES PARIZOTTO

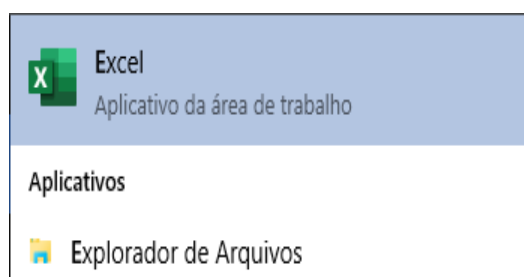
ALUNO: \_\_\_\_\_ 8º ANO \_\_\_\_\_

## 9ª ETAPA DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS E/OU PRESENCIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, DE INFORMÁTICA.

DATA: 14/06/2021 a 25/06/2021

### Excel 2016

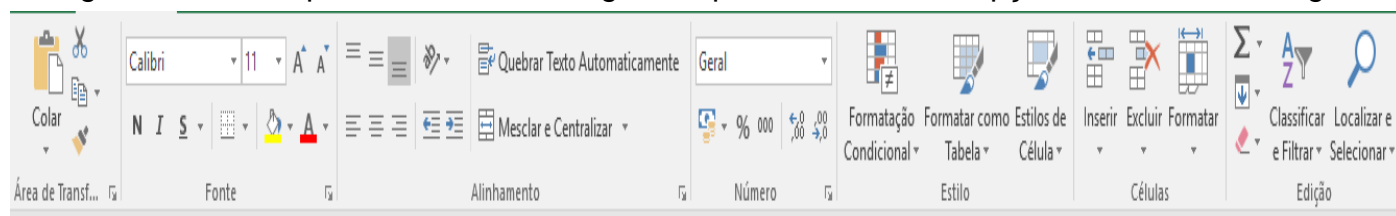
#### Definição de Planilha Eletrônica





A Planilha Eletrônica é uma folha de cálculo disposta em forma de tabela, na qual poderão ser efetuados rapidamente vários tipos de cálculos matemáticos, simples ou complexos. Além disso, a planilha eletrônica permite criar tabelas que calculam automaticamente os totais de valores numéricos inseridos, imprimir tabelas em layouts organizados e criar gráficos simples.


#### - Conhecendo algumas funções no Excel 2016

- **Barra de Título** – Exibe o título do programa e o nome da pasta de trabalho que está aberta.
- **Opção de Ajuda** – Este recurso acessa a ajuda do Office On-line ou o Local (salva no computador) e através dele é possível obter suporte das dúvidas mais comuns. Um atalho rápido é a tecla de função F1. Controles da janela.
- **Faixa de Opções** – Local onde estão os principais comandos do Excel, separados por guias: Arquivo, Página Inicial, Inserir, Layout da Página, Fórmulas, Dados, Revisão e Exibir, tecla ALT e navegue com a seta para direita entre as guias e para encontrar as opções dentro de cada guia.




 **Caixa de Nomes** – Este recurso exibe o nome da célula ativa, formado pela letra da coluna e o número da linha.

 **Célula** – É a área de dados limitada por linhas e colunas (cruzamento de uma linha com uma coluna).

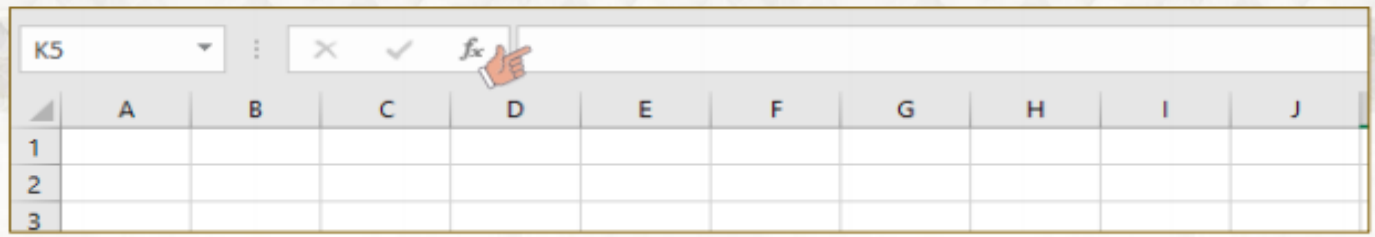
 **Célula Ativa** – É a célula atualmente selecionada, que receberá o conteúdo a ser digitado.

**Linha** – É o conjunto de células horizontais (representada pelos números).

**Coluna** – É o conjunto de células verticais (representada pelas letras).

 **Intervalo de Célula** – É composto por duas ou mais células selecionadas.

**Barra de Fórmulas** – É o local onde os valores digitados (números, fórmulas e textos) serão exibidos e possivelmente editados.



### - Trabalhando com a Guia Arquivo

**Novo** – Opção que possibilita escolher um modelo (Layout) para o novo documento. O modelo padrão é “Pasta de trabalho em branco”.

**Salvar** – Recurso utilizado para gravar uma pasta de trabalho, armazenando toda e qualquer informação que houver.

**Salvar como** – Havendo necessidade de salvar o arquivo com outro nome ou em outro local, utilizaremos a opção “Salvar como”.

**Imprimir** – Opção utilizada para imprimir uma planilha, lembrando que é necessário ter uma impressora conectada, instalada ao computador ou a uma rede local.

### - Resumindo as demais guias

**Página Inicial** – Área de transferência, Fonte, Alinhamento, Número, Estilo, Células e Edição.

**Inserir** – Tabelas, Ilustrações, Suplementos, Gráficos, Tours, Minigráficos, Filtros, Links e Símbolos.

**Layout da Página** – Temas, Configurar Página, Dimensionar para Ajustar, Opções de Planilha e Organizar.

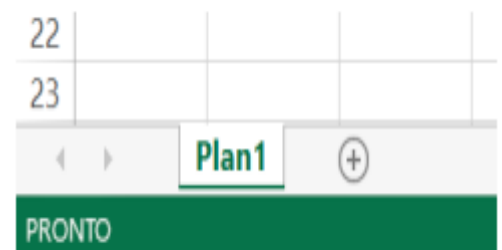
**Fórmulas** – Biblioteca de Funções, Nomes Definidos, Auditoria de Fórmulas e Cálculo.

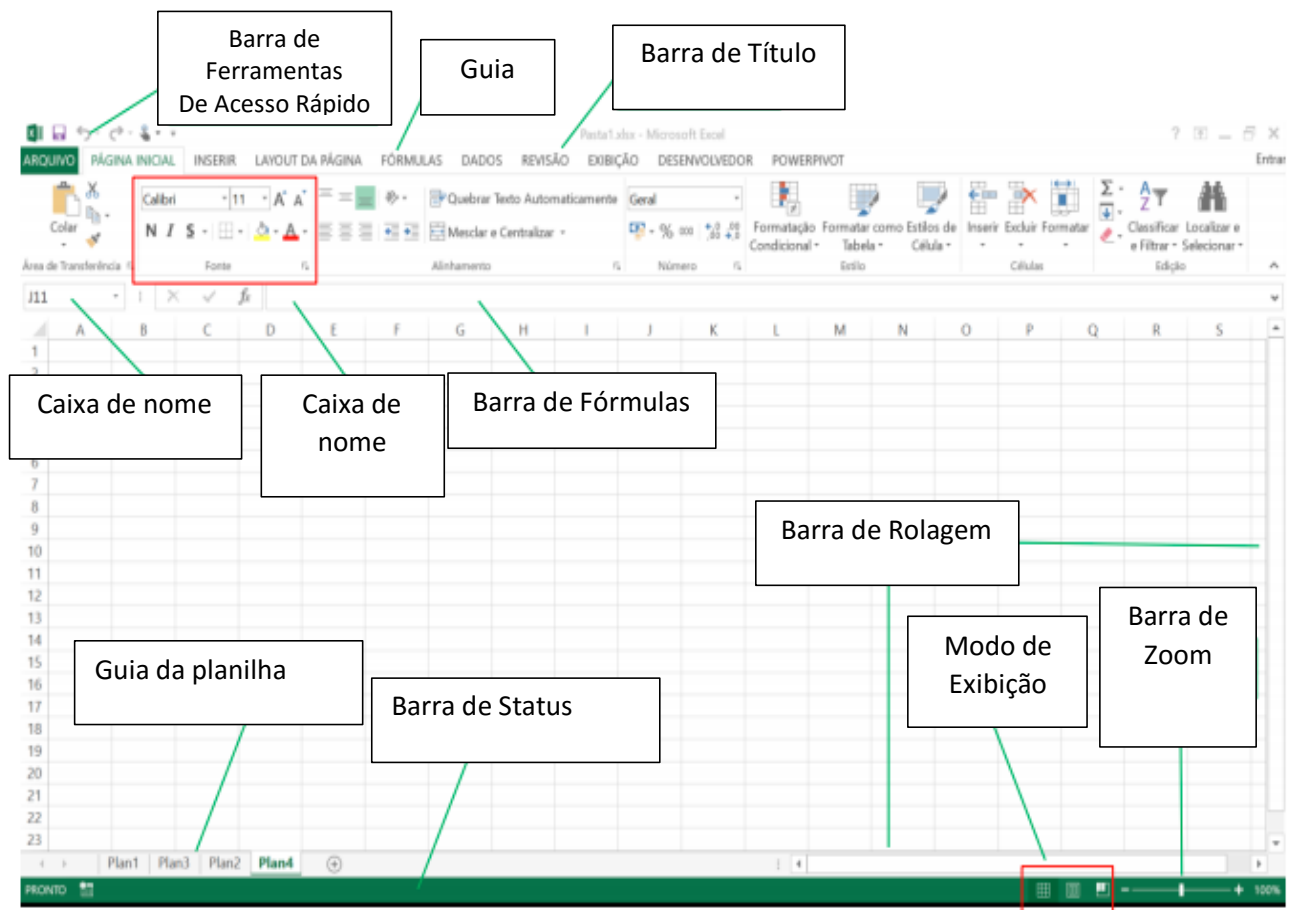
**Dados** – Obter e Transformar Conexões, Classificar e Filtrar, Ferramentas de Dados, Previsão e Estrutura de Tópicos.

**Revisão** – Revisão de Texto, Ideias, Idioma, Comentários e Alterações.

**Exibir** – Modo de Exibição de Pasta de Trabalho, Mostrar/Ocultar, Zoom, Janela e Macros.

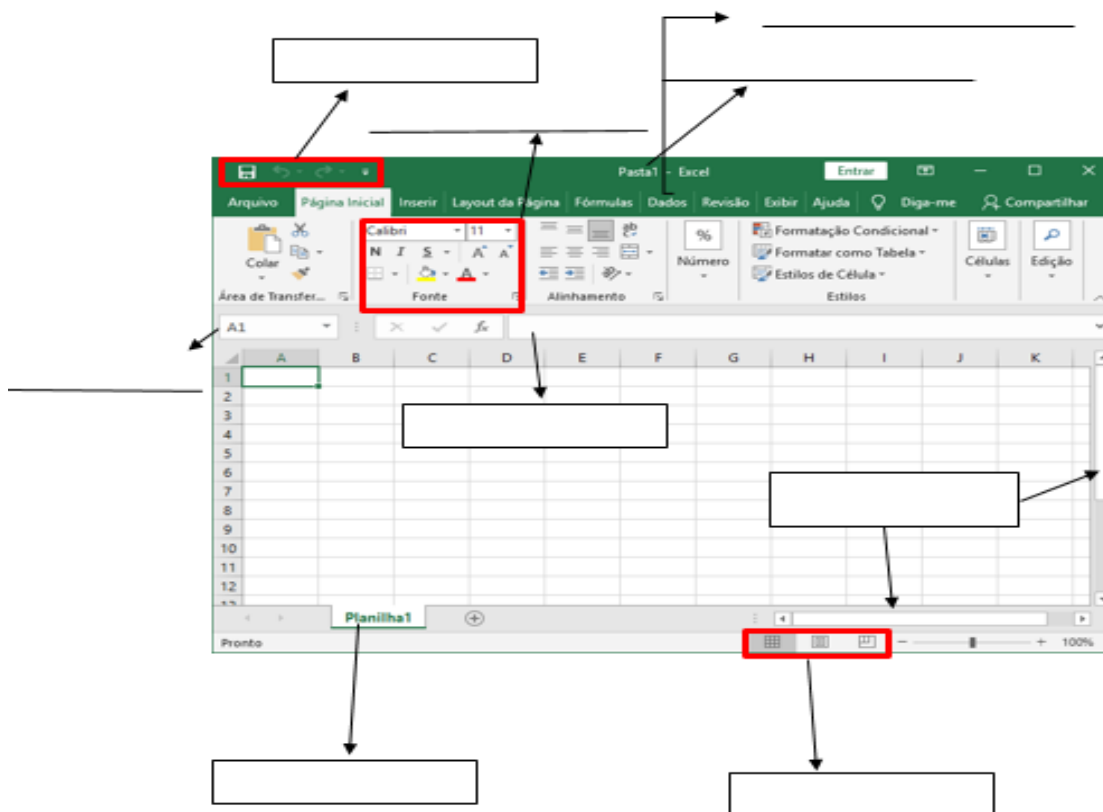
**Guia de Planilhas.** Quando abrirmos um arquivo do Excel, na verdade estamos abrindo uma pasta de trabalho onde pode conter planilhas, gráficos, tabelas dinâmicas, então essas abas são identificadoras de cada item contido na pasta de trabalho, onde consta o nome de cada um. Se fossemos comparar a uma pasta física essas abas seriam as orelhas da pasta mostrando o nome de cada item. Nesta versão quando abrirmos uma pasta de trabalho, por padrão encontramos apenas uma planilha.





## Exercício:

### 1. Nomeie os a tela do Excel



### 2. Assinale a opção em qual guia está localizada, Nomes Definidos, Auditoria de Fórmulas e Cálculo:

a) Guia Arquivo

b) Guia inserir

c) Guia formulas