



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JABORÁ**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 9/2021
PREGÃO PRESENCIAL N.º 4/2021**

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 17/2021

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS *OUT SOURCING*, que entre si celebram o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JABORÁ e de outro lado a empresa **FM SOLUÇÕES EM IMPRESSÕES EIRELI**.

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JABORÁ**, Unidade Gestora do **MUNICÍPIO DE JABORÁ**, inscrito no CNPJ sob nº 10.478.051/0001-87, com sede na Rua Carlos Gomes, 250, Centro, Jaborá, SC, neste ato representado pelo seu Gestor, Senhor Robson Giovanni Parisoto, Secretário Municipal de Saúde, portador da Cédula de Identidade nº 3[REDACTED]6 e inscrito no CPF sob nº 01[REDACTED]-00, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa, **FM SOLUÇÕES EM IMPRESSÕES EIRELI** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob N.º 03.546.800/0001-09 com sede na Rua Aloysio Rambo, nº. 156, centro, no Município de Luzerna/SC neste ato representado pelo Sr. Maicon Roberto Dalcin, residente e domiciliado no Município de Luzerna/SC, inscrito no CPF sob N.º 0[REDACTED]86 e portador da Carteira de Identidade N.º 4[REDACTED]5, de ora denominada de **CONTRATADA**, tem entre si as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 - O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada em serviços out sourcing de impressão e fotocópias, com aluguel de impressoras e multifuncionais P&B a laser, novos de primeiro uso, conforme descrição técnica detalhada no Anexo I deste edital, inclusive com fornecimento total de suprimentos, exceto papel, na modalidade de atendimento "on site" e instalação nos locais determinados pelo Município.

1.2 – As impressoras entregues deverão seguir as especificidades constantes no **anexo I** do Edital de Pregão Presencial N.º 4/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA: REGIME DE EXECUÇÃO

2.1 – A **CONTRATANTE** compromete-se em instalar inicialmente a quantidade mínima de equipamentos prevista no edital (no caso dos equipamentos locados). Mediante as necessidades dos departamentos, e poderá a **CONTRATANTE** até o fim do contrato, solicitar novos equipamentos até sua quantidade máxima prevista.

2.2 – O atendimento é **ON SITE**, durante todo o período do contrato a ser assinado; incluindo: visita do técnico, com cobertura de peças e mão de obra corretiva e preventiva dos equipamentos, suprimentos (toner e cartuchos originais do fabricante),



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JABORÁ**

transporte dos equipamentos para o laboratório e retorno; bem como, assistência técnica incluindo os equipamentos já existentes (conforme descrição e quantidades especificadas no anexo do edital), as despesas com a instalação, transporte, impostos e seguros dos equipamentos fica por conta da contratada – para o perfeito funcionamento e operacionalização dos equipamentos. Caso necessário, será colocado um equipamento em produção, evitando interrupção dos trabalhos além do necessário.

2.3 – A contratada deverá prestar treinamento para usuários sobre instalação e operação básica dos equipamentos.

2.4 – A empresa vencedora fornecerá imediatamente após a assinatura do contrato:

2.4.1 – Para a prestação dos serviços, a empresa contratada deverá disponibilizar uma solução de Impressão, Cópias, e Digitalização de documentos, de caráter local, com acesso via rede ethernet local (TCP/IP);

A solução de que trata o subitem anterior compreende:

- a) Fornecimento de equipamentos de impressão de última geração (conforme especificação anexa), novos, sem uso, de mesma marca e em linha de produção, devidamente instaladas nas unidades das Secretarias;
- b) Fornecimento de suprimentos: toner, kits de manutenção, e qualquer outro, a fim de garantir a qualidade dos impressos;
- c) Fornecimento de assistência técnica *on-site*;
- d) Por ocasião da instalação, os usuários deverão receber instruções de operação, inclusive troca de toner;
- e) Realizar inventário automático de impressoras (relação de todas as impressoras instaladas) e software de controle dos equipamentos, a fim de gerenciar número de série (inventário), alarmes (supervisão), versão de software básico (atualizações), níveis de toner (controle), etc;
- f) Possuir todas as interfaces e manuais em Português;
- g) Cada item de equipamentos deverá ser de um único modelo e do mesmo fabricante (marca).

2.5 – Os equipamentos disponibilizados pela contratada para a prestação dos serviços devem ser identificados pela própria empresa contratada, com etiquetas ou outro meio de identificação, de modo a diferenciá-los dos demais equipamentos congêneres pertencentes aos Órgãos da administração pública municipal.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JABORÁ**

2.6 – A manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos será de responsabilidade da contratada, podendo ser executada exclusivamente por seus funcionários, sem qualquer custo financeiro para os órgãos da administração pública municipal.

2.7 – É expressamente proibida a terceirização do atendimento técnico a um terceiro, sendo este motivo para rescisão do contrato sem qualquer prejuízo a contratante.

2.8 – A manutenção preventiva será realizada conforme calendário a ser ajustado entre a contratada e o Fundo Municipal de Saúde, tendo por objetivo prevenir ocorrência de quebras ou defeitos dos equipamentos, de modo a conservá-los em perfeito estado de funcionamento. Esses serviços deverão ser realizados nos locais em que os equipamentos estejam instalados.

2.9 – A manutenção corretiva tem por objetivo sanar as falhas ou defeitos de funcionamento dos equipamentos e suprimentos, de modo a solucionar os problemas e colocá-los em operação no menor tempo possível.

2.10 – Para soluções de contorno nos equipamentos que apresentarem defeitos técnicos de difícil resolução, estes poderão ser substituídos por outros, de no mínimo, capacidade e qualidade aproximada, incluindo os casos atribuídos a mau uso, acidente, causas naturais, etc.

2.11 – Nos casos de defeito atribuídos a mau uso, acidente, causas naturais, furto ou roubo, é de responsabilidade da CONTRATADA a reposição definitiva do equipamento, de no mínimo, mesma capacidade e qualidade, em prazo não superior à 36h;

2.12 – Para a solução de incidentes, será aberta uma solicitação de atendimento técnico diretamente no site da contratada, onde serão prestadas as seguintes informações no sistema de abertura de chamados/atendimentos técnicos:

- Nome do responsável pela solicitação;
- E-mail do solicitante;
- Nome da empresa/órgão e setor do solicitante;
- Número do telefone para contato;
- Identificação do equipamento por meio numérico (conforme item 3.5);
- Defeito/ocorrência observada.

Suprimentos:



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JABORÁ**

- Fornecer todo o suprimento necessário para o funcionamento dos equipamentos;
- Os cartuchos de toner serão fornecidos mediante solicitação por meio de abertura de chamado no site da CONTRATADA, que fará o envio à unidade/setor requerente.
- Será aceita pela Prefeitura a disponibilização de cartuchos extras junto às administrações das unidades atendidas com o objeto deste edital, para fins de atendimento;
- A CONTRATADA deverá fornecer os meios e a embalagem de retorno dos cartuchos vazios (carcaças), sem qualquer ônus para a Prefeitura.

2.13 – Todas as impressoras da Prefeitura e Secretarias listadas fazem parte do roll integrante dos equipamentos a serem atendidos pela licitante CONTRATADA.

CLÁUSULA TERCEIRA: DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 - As despesas decorrentes do cumprimento do presente contrato correrão por conta do projeto atividade

PREFEITURA MUNICIPAL DE JABORÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas
10 – 3.3.90.39.12.00.00.00

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL
3.3.90.00.00.00.00.19 – Aplicações Diretas
92 – 3.3.90.39.12.00.00.00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas
115 – 3.3.90.39.12.00.00.00

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JABORÁ
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JABORÁ
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações Diretas
8 – 3.3.90.39.12.00.00.00

CLÁUSULA QUARTA: DOS RECURSOS FINANCEIROS



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JABORÁ**

4.1 - Os recursos financeiros são recursos orçamentários do orçamento municipal e recursos vinculados do orçamento municipal.

CLÁUSULA QUINTA: DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 – O preço pago será o descrito na cláusula primeira deste e o valor total do contrato é de R\$ 3.920,00 (três mil novecentos e vinte reais), incluindo-se tributos e demais custos para e com da empresa contratada.

5.2 – Os pagamentos serão de acordo com o número de cópias utilizadas no mês, pagas em até 30 dias após a emissão da Nota Fiscal, do mês subsequente ao vencido, não acarretando qualquer acréscimo nos valores contratados.

CLÁUSULA SEXTA: DO REAJUSTE

6.1 – Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, que dispõe:

Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

(...);

II - por acordo das partes:

(...);

d) para restabelecer a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

(...).

6.2 – Os preços somente serão revisados mediante ocorrência de fato que justifique a aplicação do artigo, inciso e alínea supra citado da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, com o objetivo de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, devidamente comprovado e aceito pela Administração.

CLÁUSULA SÉTIMA: VIGÊNCIA

7.1 – Dos Prazos de Vigência – a contagem do prazo para execução dos serviços terá início no ato da assinatura do respectivo contrato e validade até 31 de dezembro de 2021, podendo ser prorrogado por períodos de 12 meses até o limite máximo de 60 meses, de acordo com o art. 57 da lei 8.666/93.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JABORÁ**

CLÁUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 – A CONTRATADA assumirá responsabilidade pela entrega do objeto, bem como por quaisquer danos decorrentes da entrega, causados à esta Municipalidade ou à terceiros.

8.2 – A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, sob pena de rescisão do Contrato por não cumprimento do mesmo.

8.3 – A CONTRATADA assumirá integralmente a responsabilidade quanto aos encargos trabalhistas e sociais decorrentes da execução dos serviços.

8.4 – Fornecer ao Município, sempre que solicitado quaisquer informações e/ou esclarecimentos sobre o objeto do presente contrato.

8.5 – Formar o quadro de pessoal necessário à execução dos serviços contratados, sendo de sua responsabilidade as obrigações trabalhistas decorrentes da execução do presente contrato, inclusas as sociais, bem como todas as tributárias e acessórias decorrentes do cumprimento do contrato.

8.6 – Cumprir todas as demais obrigações constantes do Ato de Licitação que gerou o presente contrato.

CLÁUSULA NONA: DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

I – Fiscalizar e controlar a execução do objeto do presente contrato.

II – Transmitir por escrito, a execução e determinações sobre possíveis modificações.

III – Esclarecer as dúvidas que lhe forem apresentadas.

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS PENALIDADES

10.1 - À Contratada que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais poderá sofrer as seguintes penalidades, isolada e conjuntamente:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% sobre o valor do Contrato;
- c) Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;

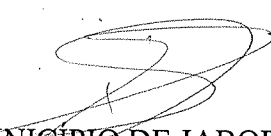


**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JABORÁ**

14.1 - Para questões decorrentes da execução deste termo de contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Catanduvas, Estado de Santa Catarina, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.2 - E, por estarem justos e contratados, firmam o presente, juntamente com duas testemunhas, em 3 (três) vias de igual teor e forma sem emendas ou rasuras, para que produza seus jurídicos efeitos.

Jaborá (SC), 19 de março de 2021.

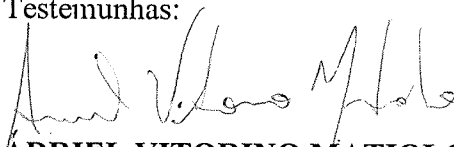

MUNICÍPIO DE JABORÁ
CLEVSON RODRIGO FREITAS - PREFEITO
CONTRATANTE

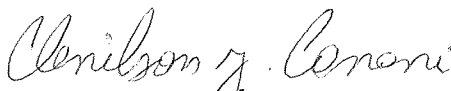

ROBSON GIOVANNI PARISOTO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE
GESTOR

FM SOLUÇÕES EM IMPRESSÕES EIRELI
MAICON ROBERTO DALCIN
CONTRATADA


MAICON ROBERTO DALCIN
CPF 085250309-88
DIRETOR FM SOLUÇÕES EM
IMPRESSOES

Testemunhas:


ADRIEL VITORINO MATIOLO
CPF: 1 [REDACTED] 06


CLENILSON JUNIOR CANANI
CPF: 0 [REDACTED] 06