



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JABORÁ**

**ERRATA DO EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA 004/2021**

A Secretaria de Administração do Município de Jaborá vem por meio deste **TORNAR PÚBLICO** a presente ERRATA do Edital de Chamada Pública Nº 004/2021 destinada à contratação, por prazo determinado, de profissionais para atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público do Município de Jaborá, nos termos da Lei Municipal nº 125/2013.

O **ANEXO I DO EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA 004/2021** SOFREU AS SEGUINTE ALTERAÇÕES:

**ONDE LÊ-SE:**

<b>I- PSICÓLOGO - CRAS</b>
<b>CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais</b>
HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: Curso Superior de Psicologia com Registro no Conselho Regional de Psicologia - CRP
<b>RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Executar tarefas de suporte psicológico e de coordenação aos grupos de apoio às crianças, adolescentes e seus familiares, mulheres vítimas de violência doméstica, idosos e deficientes vítimas de maus-tratos;</li><li>• Executar tarefas socioeducativas concernentes à realidade e voltadas à formação plena da cidadania e inclusão social de famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social;</li><li>• Realizar estudo de casos e elaborar laudos e pareceres técnicos psicólogos quando solicitados;</li><li>• Realizar visita domiciliar quando for necessário;</li><li>• Acompanhar crianças adolescentes e seus familiares junto à rede de serviço;</li><li>• Participar de palestras informativas a comunidade;</li><li>• Fazer estudo permanente acerca do tema da violência;</li><li>• Manter atualizado os registros de todos os atendimentos;</li><li>• Participar de todas as reuniões da equipe;</li><li>• Executar outras tarefas afins.</li></ul>

**LEIA-SE:**

<b>II- PSICÓLOGO - CRAS</b>
<b>CARGA HORÁRIA: 20 horas semanais</b>
HABILITAÇÃO PROFISSIONAL: Curso Superior de Psicologia com Registro no Conselho Regional de Psicologia - CRP
<b>RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Executar tarefas de suporte psicológico e de coordenação aos grupos de apoio às crianças, adolescentes e seus familiares, mulheres vítimas de violência doméstica, idosos e deficientes vítimas de maus-tratos;</li><li>• Executar tarefas socioeducativas concernentes à realidade e voltadas à formação plena da cidadania e inclusão social de famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social;</li><li>• Realizar estudo de casos e elaborar laudos e pareceres técnicos psicólogos quando solicitados;</li><li>• Realizar visita domiciliar quando for necessário;</li><li>• Acompanhar crianças adolescentes e seus familiares junto à rede de serviço;</li><li>• Participar de palestras informativas a comunidade;</li><li>• Fazer estudo permanente acerca do tema da violência;</li><li>• Manter atualizado os registros de todos os atendimentos;</li><li>• Participar de todas as reuniões da equipe;</li><li>• Executar outras tarefas afins.</li></ul>

As demais disposições contidas no EDITAL permanecem as mesmas.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
MUNICÍPIO DE JABORÁ - SC**

Rua Ângelo Poyer, 320, Centro - CEP 89677-000 – Jaborá, SC  
Fone/Fax: (49) 3526-2009 E-mail: [compras@jabora.sc.gov.br](mailto:compras@jabora.sc.gov.br)