ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 120/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 32/2026
PROCESSO LICITATÓRIO N° 296/2026

O **MUNICÍPIO DE JABORÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Ângelo Poyer, 320, centro, inscrito no CNPJ sob o nº 8*.9**.4**/0001-8*, tendo como entidade participante o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, representado neste ato por seu Prefeito Municipal, Sr. **CLEVSON RODRIGO FREITAS,** nos termos, nos termos da Lei n°. 14.133/21, Decreto nº 2.661/2025, e alterações, e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 32/2026**, ata de abertura da sessão e homologação pela autoridade competente, **RESOLVE** registrar os preços do **F&V SHOWS E ESTRUTURAS LTDA** inscrito no CNPJ 3*.2**.1**/0001-0*, representado neste ato pelo Sr. **VINICIUS DE LIZ DA SILVA** portador do CPF n°. 0**.7**.7**-0* para possível aquisição do objeto referente ao Pregão Eletrônico supra citado.

A empresa com preços registrados passará a ser denominada DETENTORA da Ata de Registro de Preços após a assinatura desta.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO, LOCAÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM DE ESTRUTURAS DESTINADAS À REALIZAÇÃO DAS ATRAÇÕES PARA ATENDIMENTO DE FESTIVIDADES, EVENTOS INSTITUCIONAIS, CULTURAIS, ESPORTIVOS, TURÍSTICOS E DEMAIS DEMANDAS PROMOVIDAS OU APOIADAS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**, **CONFORME A NECESSIDADE, CONVENIÊNCIA E OPORTUNIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO,** conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DA ATA

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 1 (um) ano, contados a partir da data de 17 de julho de 2026, A presente contratação terá o prazo de vigência de 12 (doze) meses a contar da data de assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado nos termos do art. 84 da Lei 14.133/2021, inclusive a renovação dos quantitativos originais da Ata.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Jaborá não será obrigado a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao(s) beneficiário(s) do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS FORNECEDORES, ITENS E PREÇOS

3.1. O(s) preço(s) ofertado(s) pela empresa DETENTORA da presente Ata de Registro de Preços e que será pago na possível aquisição dos produtos é o especificado abaixo:

Lote: 2

Participante: GRV ESTRUTURAS E EVENTOS LTDA (33.219.101/0001-07)

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
4	LOCAÇÃO E MONTAGEM DE CAMARIM (ARTISTAS E BANDA): DIVISÓRIAS / FECHAMENTOS LATERAIS / FORRO (TETO) / PORTA E TRANCA, EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO (OCTANORM) DE 5MX5M, SISTEMA COMPLETO DE MONTANTES E TRAVESSAS, FECHAMENTO EM PAINÉIS TS BRANCO, ALTURA 2,70M. PISO EM CHAPA DE COMPENSADO NAVAL PRETO ANTIDERRAPANTE DE NO MÍNIMO 18MM, ALTURA DE 0,10M. INSTALAÇÃO ELÉTRICA (MÍNIMO 2 TOMADAS (TOMADAS 220W e 110W) E LAMPADAS DE LED). REVESTIDO COM CARPETE CINZA, COM FORRAÇÃO, AR CONDICIONADO E EQUIPADO COM MO - LOCAÇÃO E MONTAGEM DE CAMARIM (ARTISTAS E BANDA): DIVISÓRIAS / FECHAMENTOS LATERAIS / FORRO (TETO) / PORTA E TRANCA, EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO (OCTANORM) DE 5MX5M, SISTEMA COMPLETO DE MONTANTES E TRAVESSAS, FECHAMENTO EM PAINÉIS TS BRANCO, ALTURA 2,70M. PISO EM CHAPA DE COMPENSADO NAVAL PRETO ANTIDERRAPANTE DE NO MÍNIMO 18MM, ALTURA	8,000	DIARIA	10.097,24	80.777,92

	DE 0,10M. INSTALAÇÃO ELÉTRICA (MÍNIMO 2 TOMADAS (TOMADAS 220W e 110W) E LAMPADAS DE LED). REVESTIDO COM CARPETE CINZA, COM FORRAÇÃO, AR CONDICIONADO E EQUIPADO COM MOBÍLIA (COM NO MÍNIMO 01 SOFÁ COM DOIS LUGARES, 2 POLTRONAS, 01 ESPELHO GRANDE (DE CORPO INTEIRO), 1 MICROONDAS, 01 FRIGOBAR 93L (EM ÓTIMO ESTADO), 02 MESAS E 08 CADEIRAS, TOALHA DE MESA PRETA, BANHEIRO INTERNO (PORTA DENTRO DO CAMARIM) E 1 LIXEIRA E NO MÍNIMO 6 UNIDADES DE CADA UTENSILIOS GRANDE (PRATOS, TALHERES (GARFO E FACA), NÃO PODENDO SER DE PLÁSTICO), PODENDO SER SOLICITADO UMA QUANTIDADE MAIOR DEPENDENDO DO RIDER DO ARTISTA, 1 ARRANJO DE FLORES NATURAIS PARA MESA. MÍNIMO DE 1 EXTINTOR PORTÁTIL DE INCÊNDIO (PODENDO SER DO TIPO SOBRE RODAS) DO TIPO PQS 4 KG – ABC. NÃO SENDO ADMITIDA QUALQUER ALTERAÇÃO, REDUÇÃO, SUBSTITUIÇÃO OU INTERPRETAÇÃO DIVERGENTE, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO E/OU RESPONSABILIZAÇÃO CONTRATUAL DA EMPRESA CONTRATADA. OS CAMARINS DEVEM ESTAR ATERRADO E ACOMPANHADO DE ART OU RRT DE MONTAGEM E DESMONTAGEM. DEVENDO SER MONTADO NO MÁXIMO 24 (VINTE E QUATRO) HORAS ANTES DO EVENTO.				
5	LOCAÇÃO E MONTAGEM DE CAMARIM PARA FOTOS: DIVISÓRIAS /FECHAMENTOS LATERAIS / FORRO (TETO) /PORTA E TRANCA, EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO (OCTANORM) DE 4MX4M, SISTEMA COMPLETO DE MONTANTES E TRAVESSAS, FECHAMENTO EM PAINÉIS TS BRANCO, ALTURA 2,70M. PISO EM CHAPA DE COMPENSADO NAVAL PRETO ANTIDERRAPANTE DE NO MÍNIMO 18MM, ALTURA DE 0,10M. INSTALAÇÃO ELÉTRICA (MÍNIMO 2 TOMADAS (TOMADAS 220W e 110W) E LAMPADAS DE LED). CADA CAMARIM DEVE CONTER NO MÍNIMO UMA UNIDADE DE EXTINTOR PORTÁTIL DE INCÊNDIO (PODEN - LOCAÇÃO E MONTAGEM DE CAMARIM PARA FOTOS: DIVISÓRIAS /FECHAMENTOS LATERAIS / FORRO (TETO) /PORTA E TRANCA, EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO (OCTANORM) DE 4MX4M, SISTEMA COMPLETO DE MONTANTES E TRAVESSAS, FECHAMENTO EM PAINÉIS TS BRANCO, ALTURA 2,70 M. PISO EM CHAPA DE COMPENSADO NAVAL PRETO ANTIDERRAPANTE DE NO MÍNIMO 18MM, ALTURA DE 0,10M. INSTALAÇÃO ELÉTRICA (MÍNIMO 2 TOMADAS (TOMADAS 220W e 110W) E LAMPADAS DE LED). CADA CAMARIM DEVE CONTER NO MÍNIMO UMA UNIDADE DE EXTINTOR PORTÁTIL DE INCÊNDIO (PODENDO SER DO TIPO SOBRE RODAS) DO TIPO PQS 4 KG – ABC. OS CAMARINS DEVEM ESTAR ATERRADO E ACOMPANHADO DE ART OU RRT DE MONTAGEM E DESMONTAGEM. DEVENDO SER MONTADO NO MÁXIMO 24 (VINTE E QUATRO) HORAS ANTES DO EVENTO • DATAS E QUANTIDADES SERÃO DEFINIDAS POSTERIORMENTE E DE ACORDO COM CROQUI DE CADA EVENTO, (PARA CADA EVENTO SERÁ FORNECIDO CROQUI DO ESPAÇO).	6,000	DIARIA	5.230,32	31.381,92
6	LOCAÇÃO E MONTAGEM DE CAMARIM COMISSÃO: DIVISÓRIAS /FECHAMENTOS LATERAIS / FORRO (TETO), EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO (OCTANORM) DE 5MX5M, SISTEMA COMPLETO DE MONTANTES E TRAVESSAS, FECHAMENTO EM PAINÉIS TS BRANCO, ALTURA 2,70M. PISO EM CHAPA DE COMPENSADO NAVAL PRETO ANTIDERRAPANTE DE NO MÍNIMO 18MM, ALTURA DE 0,10M, REVESTIDO COM CARPETE CINZA, COM FORRAÇÃO, AR CONDICIONADO E MOBÍLIA (01 SOFÁ COM DOIS LUGARES, 01 ESPELHO DE CORPO INTEIRO, 01 FRIGOBAR 93L,01 MICROONDAS, 02 MESAS E 10 CADEIRAS, TOAL - LOCAÇÃO E MONTAGEM DE CAMARIM COMISSÃO: DIVISÓRIAS /FECHAMENTOS LATERAIS / FORRO (TETO), EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO (OCTANORM) DE 5MX5M, SISTEMA COMPLETO DE MONTANTES E TRAVESSAS, FECHAMENTO EM PAINÉIS TS BRANCO, ALTURA 2,70M. PISO EM CHAPA DE COMPENSADO NAVAL PRETO ANTIDERRAPANTE DE NO MÍNIMO 18MM, ALTURA DE 0,10M, REVESTIDO COM CARPETE CINZA, COM FORRAÇÃO, AR CONDICIONADO E MOBÍLIA (01 SOFÁ COM DOIS LUGARES, 01 ESPELHO DE CORPO INTEIRO, 01 FRIGOBAR 93L,01 MICROONDAS, 02 MESAS E 10 CADEIRAS, TOALHA DE MESA PRETA PARA AS 2 MESAS, 2 POLTRONAS, 1 TAPETE ESCURO, 1	4,000	DIARIA	10.154,75	40.619,00

	ARRANJO DE FLORES NATURAIS PARA MESA, FOLHAGENS NATURAIS DECORATIVAS. INSTALAÇÃO ELÉTRICA (MÍNIMO 2 TOMADAS (TOMADAS 220W e 110W) E LAMPADAS DE LED). NO MÍNIMO 01 UNIDADE DE EXTINTOR PORTÁTIL DE INCÊNDIO (PODENDO SER DO TIPO SOBRE RODAS) DO TIPO PQS 4 KG – ABC. OS CAMARINS DEVEM ESTAR ATERRADO E ACOMPANHADO DE ART OU RRT DE MONTAGEM E DESMONTAGEM. DEVENDO SER MONTADO NO MÁXIMO 24 (VINTE E QUATRO) HORAS ANTES DO EVENTO • DATAS E QUANTIDADES SERÃO DEFINIDAS POSTERIORMENTE E DE ACORDO COM CROQUI DE CADA EVENTO, (PARA CADA EVENTO SERÁ FORNECIDO CROQUI DO ESPAÇO).				
7	LOCAÇÃO E MONTAGEM DE MOBILIAS PARA CAMARINS: (SERÃO MONTADOS NOS ESPAÇOS JÁ EXISTENTE NO CENTRO DE EVENTOS OU OUTRO LOCAL INDICADO) - 01 SOFÁ COM DOIS LUGARES - 01 ESPELHO DE CORPO INTEIRO - 01 FRIGOBAR 93L - 02 MESAS E 08 CADEIRAS - TOALHAS DE MESA - 10 PRATOS E TALHERES - 2 POLTRONAS - 1 TAPETE ESCURO - 1 ARRANJO DE FLORES NATURAIS PARA MESA, FOLHAGENS NATURAIS DECORATIVAS PARA O CHÃO. - 1 UNIDADE DE EXTINTOR PORTÁTIL DE INCÊNDIO (PODENDO SER DO TIPO SOBRE RODAS) DO TIPO PQS 4 KG – ABC. - LOCAÇÃO E MONTAGEM DE MOBILIAS PARA CAMARINS: (SERÃO MONTADOS NOS ESPAÇOS JÁ EXISTENTE NO CENTRO DE EVENTOS OU OUTRO LOCAL INDICADO) - 01 SOFÁ COM DOIS LUGARES - 01 ESPELHO DE CORPO INTEIRO - 01 FRIGOBAR 93L - 02 MESAS E 08 CADEIRAS - TOALHAS DE MESA - 10 PRATOS E TALHERES - 2 POLTRONAS - 1 TAPETE ESCURO - 1 ARRANJO DE FLORES NATURAIS PARA MESA, FOLHAGENS NATURAIS DECORATIVAS PARA O CHÃO. - 1 UNIDADE DE EXTINTOR PORTÁTIL DE INCÊNDIO (PODENDO SER DO TIPO SOBRE RODAS) DO TIPO PQS 4 KG – ABC. DEVENDO SER MONTADO NO MÁXIMO 24 (VINTE E QUATRO) HORAS ANTES DO EVENTO • DATAS E QUANTIDADES SERÃO DEFINIDAS POSTERIORMENTE E DE ACORDO COM CROQUI DE CADA EVENTO, (PARA CADA EVENTO SERÁ FORNECIDO CROQUI DO ESPAÇO).	6,000	DIARIA	4.536,86	27.221,16

Total do Participante: **180.000,00**

Lote: 5

Participante: GRV ESTRUTURAS E EVENTOS LTDA (33.219.101/0001-07)

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
13	LOCAÇÃO DE PLATAFORMA SELFIE 360°: COM UM SUPORTE DE SELFIE AJUSTÁVEL ROTATIVO DE 360 GRAUS. SUPORTA VÁRIOS DISPOSITIVOS: POSSUI VÁRIOS MÉTODOS DE CONTROLE: CONTROLE REMOTO 4 EM 1 E CONTROLADOR DE PARADA DE EMERGÊNCIA. INCLUINDO ON/OFF, ACELERAÇÃO, DESACELERAÇÃO E ROTAÇÃO REVERSA. O TAMANHO DA PLATAFORMA É RECOMENDADO PARA 2 A 4 PESSOAS, DEVERÁ TER RESPONSÁVEL TECNICO PARA ACOMPANHAR O USO DURANTE TODO O PERIODO, A DISPONIBILIZAÇÃO DOS VIDEOS DEVERÁ SER REALIZADA POR MEIO DE QR CODE IMEDIATO APÓ - LOCAÇÃO DE PLATAFORMA SELFIE 360°: COM UM SUPORTE DE SELFIE AJUSTÁVEL ROTATIVO DE 360 GRAUS. SUPORTA VÁRIOS DISPOSITIVOS: POSSUI VÁRIOS MÉTODOS DE CONTROLE: CONTROLE REMOTO 4 EM 1 E CONTROLADOR DE PARADA DE EMERGÊNCIA. INCLUINDO ON/OFF, ACELERAÇÃO, DESACELERAÇÃO E ROTAÇÃO REVERSA. O TAMANHO DA PLATAFORMA É RECOMENDADO PARA 2 A 4 PESSOAS, DEVERÁ TER RESPONSÁVEL TECNICO PARA ACOMPANHAR O USO DURANTE TODO O PERIODO, A DISPONIBILIZAÇÃO DOS VIDEOS DEVERÁ SER REALIZADA POR MEIO DE QR CODE IMEDIATO APÓS O TERMINO DA GRAVAÇÃO E POSTERIOR AO EVENTO ENVIO DE LINK PARA O MUNICIPIO PARA DIVULGAÇÃO. OBS: AS GRAVAÇÕES DEVERÃO CONTER SEM EXCEÇÕES A LOGO OFICIAL DO MUNICIPIO E LOGO DO EVENTO. • DATAS E QUANTIDADES SERÃO DEFINIDAS POSTERIORMENTE E DE ACORDO COM CROQUI DE CADA EVENTO, (PARA CADA EVENTO SERÁ FORNECIDO CROQUI DO ESPAÇO).	6,000	DIARIA	5.498,33	32.989,98

Total do Participante: **32.989,98**

3.1.1. Nos preços estão inclusas todas as despesas com fornecimento dos materiais, transporte, aplicação, tributos, encargos e benefícios, não restando ao Município qualquer despesa excedente.

3.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital referente a mesma.

3.3. Os itens deverão ser entregues conforme solicitação do município, por conta e risco da licitante, dentro das especificações e quantitativos solicitados, sempre através de requisições previamente emitidas:

3.3.1 A execução dos serviços objeto da presente contratação ocorrerá de forma parcelada, conforme as necessidades, conveniência e oportunidade da Administração Municipal, mediante solicitação formal expedida pela Secretaria requisitante ou pelo Departamento de Compras, observando-se rigorosamente as especificações técnicas, quantidades, locais, datas, horários e demais condições estabelecidas no Termo de Referência, edital e instrumentos contratuais.

3.3.2 Os equipamentos, estruturas e serviços poderão ser utilizados em quaisquer eventos promovidos, apoiados ou realizados pelo Município, incluindo, mas não se limitando, à ExpoJaborá, festividades de aniversário do Município, eventos culturais, esportivos, turísticos, institucionais, educacionais e demais eventos de interesse público, não podendo a contratada impor limitações quanto ao porte, formato, duração, localização ou características dos eventos.

3.3.3 A contratada será integral e exclusivamente responsável pelo fornecimento, transporte, carga, descarga, instalação, montagem, operação, manutenção preventiva e corretiva, assistência técnica, acompanhamento operacional, desmontagem e retirada de todos os equipamentos, estruturas e materiais necessários à perfeita execução do objeto, disponibilizando equipe técnica suficiente, qualificada, uniformizada e devidamente identificada, sem qualquer ônus adicional ao Município.

3.3.4 Todos os equipamentos, estruturas e instalações deverão ser entregues, montados, instalados, testados, vistoriados, aterrados e em pleno funcionamento, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes do início do respectivo evento, salvo determinação diversa da Administração Municipal, permanecendo disponíveis e operacionais durante todo o período de execução.

3.3.5 A desmontagem e retirada das estruturas e equipamentos somente poderão ocorrer mediante autorização expressa da fiscalização municipal, devendo ser concluídas no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas após o encerramento do evento, ficando a contratada responsável pela limpeza integral da área utilizada e pela restituição das condições originais do local.

3.3.6 Toda a fiação elétrica, cabeamento, conectores, extensões e demais componentes das instalações elétricas deverão permanecer devidamente isolados, protegidos, organizados, aterrados, identificados e acondicionados, de forma a eliminar riscos de choque elétrico, curto-circuito, incêndio, tropeços ou quaisquer acidentes, observando integralmente as normas técnicas aplicáveis, especialmente ABNT NBR 5410, ABNT NBR 5419, ABNT NBR 13570, ABNT NBR 16384, NR-10 e demais legislações vigentes.

3.3.7 As estruturas, instalações e equipamentos deverão atender integralmente às normas técnicas da ABNT, às Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego, às Instruções Normativas do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina, às normas dos Conselhos Profissionais competentes e à legislação federal, estadual e municipal aplicável.

3.3.8 A contratada deverá apresentar, antes do início da execução dos serviços, as respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica – ART, Registros de Responsabilidade Técnica – RRT, memoriais de cálculo, laudos, certificados e demais documentos técnicos exigidos pela legislação vigente e pelos órgãos fiscalizadores competentes.

3.3.9 Os serviços de sonorização, iluminação, geradores, painéis de LED e demais sistemas operacionais deverão contar, durante todo o período de montagem, testes, passagem de som, realização do evento e desmontagem, com profissionais técnicos devidamente habilitados, capacitados e identificados, aptos a realizar operação, manutenção corretiva imediata e suporte operacional permanente.

3.3.10 Para os serviços de sonorização e iluminação, o rider técnico da atração principal de nível nacional constituirá referência máxima e padrão mínimo obrigatório de qualidade, capacidade operacional e quantidade de equipamentos, devendo a contratada atender integralmente às necessidades da atração principal e de todas as demais atrações, artistas, bandas, grupos e DJs participantes da programação oficial do evento.

3.3.11 Em hipótese alguma a contratada poderá recusar, restringir, retardar ou condicionar o fornecimento, instalação, operação, substituição ou complementação dos equipamentos e serviços contratados sob alegação de indisponibilidade de equipamentos, quantitativos mínimos, inviabilidade econômica, aumento de custos, dificuldades logísticas, insuficiência operacional ou qualquer outro risco inerente à atividade empresarial assumido no momento da participação no certame.

3.3.12 Verificada pela fiscalização municipal qualquer irregularidade, insuficiência, inadequação técnica, falha operacional, ausência de equipamentos, descumprimento das especificações contratadas ou situação que comprometa a segurança ou a execução do evento, a contratada deverá promover a imediata correção, substituição ou complementação dos itens necessários, às suas exclusivas expensas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

3.3.13 A contratada responderá integralmente pelos danos materiais, morais, pessoais, ambientais ou patrimoniais causados ao Município ou a terceiros em decorrência da execução contratual, independentemente da aplicação das sanções administrativas previstas no edital, contrato e legislação vigente.

3.3.14 Constituem encargos exclusivos da contratada todas as despesas decorrentes da execução contratual, incluindo mão de obra, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e tributários, hospedagem, alimentação, transporte, combustíveis, manutenção, seguros, equipamentos de proteção individual e coletiva, licenças, taxas, tributos e quaisquer outros custos necessários ao perfeito cumprimento do objeto.

3.3.15 A comunicação entre a Administração Municipal e a contratada poderá ocorrer por meio de ofício, correio eletrônico, aplicativos de mensagens instantâneas, inclusive WhatsApp, ou qualquer outro meio eletrônico oficialmente informado pela contratada, considerando-se válidas as comunicações realizadas por tais meios para fins de solicitação, convocação, orientação e fiscalização dos serviços.

3.3.16 O acompanhamento e a fiscalização da execução contratual serão realizados pelos fiscais de contrato, comissão organizadora e demais agentes designados pela Administração Municipal, devendo a contratada atender imediatamente todas as orientações, determinações e exigências formuladas, sem que isso gere direito a reequilíbrio econômico-financeiro, indenizações ou compensações adicionais.

3.3.17 A cobrança das diárias referentes à locação das estruturas somente será devida a partir do efetivo início da sua utilização, assim entendido como o momento em que as estruturas estiverem integralmente montadas, conferidas, liberadas pela fiscalização e efetivamente disponíveis para uso pelo público ou pela Administração Municipal no local do evento. Para fins de medição e pagamento, considera-se exclusivamente o período de efetivo uso, ficando expressamente vedada a cobrança de qualquer valor relativo a etapas de mobilização, transporte, carga e descarga, montagem, desmontagem, testes, regulagens, ajustes técnicos, períodos de espera, bem como quaisquer outras atividades preparatórias ou posteriores à utilização. Não será devido qualquer pagamento por período em que a estrutura permaneça montada, instalada ou disponível sem utilização efetiva, independentemente do motivo, incluindo remarcação, alteração de cronograma, suspensão, interrupção ou cancelamento do evento por conveniência, necessidade ou interesse da Administração Municipal. A remuneração somente será considerada devida mediante registro formal da fiscalização do contrato, que atestará o início e o término da efetiva utilização, por meio de relatório, ordem de serviço ou instrumento equivalente, o qual constituirá documento hábil e suficiente para fins de medição, liquidação e pagamento. Eventuais divergências quanto ao período de utilização não autorizam a suspensão da prestação dos serviços ou a recusa de atendimento às determinações da Administração, tampouco geram direito a reequilíbrio econômico-financeiro, indenizações ou compensações de qualquer natureza.

3.4 A execução será acompanhada pelo responsável e fiscal, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

3.5 As despesas decorrentes do fornecimento, transporte de materiais e equipamentos para a total e plena execução dos serviços, objeto do presente termo correrão(ão) sob responsabilidade da detentora da ata, sem custo extra para a administração.

3.6 Por ocasião do recebimento dos itens, os órgãos requisitantes, reserva-se no direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, se estiverem em desacordo com as especificações do objeto licitado, estando a proponente vencedora obrigada a promover a devida regularização, observando-se os prazos contratuais.

3.7 O aceite dos serviços não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente.

3.8 Caso os serviços sejam recusados ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.

3.9 Caberá a proponente vencedora obedecer ao objeto do presente edital e as disposições legais contratuais, prestando-os dentro dos padrões de qualidade, continuidade e regularidade.

3.10 Órgãos participantes desta licitação as Secretarias, como segue abaixo:
a) Secretaria de Administração;
b) Secretaria de Desenvolvimento Rural e Gestão Ambiental;
c) Secretaria de Desenvolvimento Social;
d) Secretaria de Desporto;
e) Secretaria de Educação;
f) Secretaria de Finanças;
g) Secretaria de Controle Interno;
h) Secretaria de Obras e Infraestrutura;
i) Secretaria de Saúde.

3.11 Durante a vigência, a Ata de Registro de Preços proveniente deste processo, poderá ser utilizada por qualquer órgão da Administração Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia anuência do órgão gerenciador.

3.12 Caberá ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços verificar junto a DETENTORA a capacidade de fornecimento pelo órgão ou entidade aderente.

3.13 Fica estabelecido como limite às adesões por órgãos não participantes do registro de preços o quíntuplo do quantitativo de cada item registrado neste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sempre após a realização das entregas.
4.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

4.3 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line

mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.

4.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

4.5 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

4.6 **A nota fiscal deverá estar acompanhada dos documentos que comprovem a sua regularidade fiscal.**

4.7 Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

4.8 Os pagamentos realizados serão efetuados em consonância com a Instrução Normativa RFB nº 1.234 de janeiro de 2012, devendo a **DETENTORA/CONTRATADA** observar as seguintes condições:

a) Os documentos fiscais, notas fiscais, faturas ou recibos deverão ser emitidos com observância às regras de retenção dispostos na Instrução Normativa RFB nº 1.234 de janeiro de 2012, sob pena de não aceitação.

b) A **DETENTORA/CONTRATADA** deverá indicar no campo "observação" do documento fiscal sua condição de imunidade, isenção e/ou dispensa com o respectivo amparo legal,

PARAGRAFO ÚNICO – Na ausência de informações sobre a condição de imunidade, isenção e/ou dispensa de que trata o "item b" o pagamento será processado observando-se as regras de retenção dispostos na Instrução Normativa RFB nº 1.234 de janeiro de 2012.

4.9 A Prefeitura Municipal de Jaborá **terá o prazo de 05 (cinco) dias**, a contar da apresentação do documento fiscal para **aceitá-lo ou rejeitá-lo**.

4.10 O documento fiscal não aprovado pelo Município Jaborá será devolvido à **DETENTORA/CONTRATADA** para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se **o prazo estabelecido no item 4.9**, a partir da data de sua reapresentação.

4.11 devolução do documento fiscal não aprovado pela Prefeitura Municipal de Jaborá em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda os fornecimentos.

4.12 Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária, bem como juros moratórios, à razão **de 0,5% (meio por cento)** ao mês, calculados proporcional ao tempo em relação ao atraso verificado.

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO E DA FORMA DE PRESTAÇÃO DA GARANTIA (QUANDO APLICÁVEL)

5.1. A Contratada deverá prestar garantia conforme disposto no art. 26, da Lei nº 8.078, de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.1.1. A CONTRATADA deverá arcar com todos os custos e despesas inerentes à fornecimento de garantia acima citado, tais como deslocamentos, alimentação, hospedagem, fretes, etc.

CLÁUSULA SEXTA - DOS REAJUSTES

6.1. Os preços contratados poderão sofrer reajuste, em caso de prorrogação da vigência da ata, aplicando-se o índice INPC, cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado, nos termos do art. 25, §7º da Lei nº 14.133/2021.

6.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

6.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA SÉTIMA - ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

7.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do princípio ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021,

7.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados,

7.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação,

7.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA OITAVA - CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado,

8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável,

8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista Decreto nº 2.661, de 2025, ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público,

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior, ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do Decreto nº 2.661 de 22 de abril de 2025.

8.4.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o Município de Jaborá procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES

9.1. São obrigações da CONTRATADA:

9.1.1. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou Autoridade Máxima previstos no art. 137, II, da Lei n° 14.133, de 2021 e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.2. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.1.3. Manter durante a vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.4. Deverá ainda, conceder livre acesso aos seus documentos e registros contábeis, referentes ao objeto deste contrato, aos servidores da Administração Pública e dos Órgãos de Controle Interno e Externo;

9.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.6. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, "d", da Lei n° 14.133, de 2021.

9.1.7. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.8. Os itens deverão ser fornecidos, conforme solicitação do Município, por conta e risco da licitante, dentro das especificações e quantitativos solicitados, sempre através de requisições previamente emitidas;

9.1.9. Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo **representante legal** obrigatoriamente no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o seu recebimento. Caso a assinatura não seja realizada dentro desse prazo, a ata será automaticamente repassada ao segundo colocado.

9.1.10 Os tributos incidentes sobre o valor poderão ser retidos pela CONTRATANTE e recolhidos diretamente ao órgão legitimado, conforme legislação respectiva, mas a não retenção não exime a CONTRATADA de arcar com suas obrigações fiscais, ou indenizar a CONTRATANTE, pelos prejuízos que lhe foram causados decorrentes de tal omissão.

9.1.11 Todos os tributos, seguros, contribuições previdenciárias e quaisquer outros incidentes e despesas que venham a incidir sobre esta prestação de serviços estão incluídos no preço deste instrumento e serão suportados unicamente pela CONTRATADA.

9.1.12 A CONTRATADA obriga-se a inserir, obrigatoriamente, no rodapé de cada Nota Fiscal emitida, o número da autorização prévia fornecida pela Administração Municipal. A Nota Fiscal deverá ser encaminhada **exclusivamente** para o endereço eletrônico **financas@jabora.sc.gov.br**, considerado o **único canal oficial** para recebimento desse documento. É **expressamente vedado** o envio de Notas Fiscais, documentos formais ou arquivos oficiais por meio de WhatsApp, mensagens instantâneas, contatos pessoais ou quaisquer outros canais informais. O uso de aplicativos de mensagens poderá ocorrer **somente para fins de esclarecimentos, orientações preliminares ou eventuais questionamentos**, não substituindo, em nenhuma hipótese, os canais oficiais de comunicação e protocolo. O Município não se responsabilizará por documentos, informações ou comunicações encaminhadas a endereços eletrônicos não oficiais ou por meios não autorizados, tampouco por atrasos, prejuízos ou impedimentos decorrentes do descumprimento das obrigações ora estabelecidas pela CONTRATADA.

9.1.13 Constitui obrigação da CONTRATADA verificar e exigir, previamente à entrega dos produtos ou à execução dos serviços, a devida autorização formal emitida pela Administração Municipal, por meio de documento oficial competente, não podendo realizar fornecimentos com base em solicitações verbais, mensagens informais, comunicações extraoficiais, documentos internos não autorizativos, PMS ou quaisquer outros meios que não configurem autorização oficial, sendo de sua inteira responsabilidade eventual fornecimento realizado em desacordo com esta disposição.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1. Sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, a empresa CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades, assegurada a prévia defesa:

10.1.1. Pelo atraso injustificado na execução do Contrato:
10.1.1.1 Advertência por escrito, que será aplicada através de notificação por meio de ofício, mediante contrarrecibo do representante legal do fornecedor estabelecendo o prazo de 05 (cinco) dias úteis para que a empresa licitante apresente justificativas para o descumprimento, que só serão aceitas mediante crivo da administração,
10.1.1.2 Multa de 0,50% (cinquenta centésimos por cento), sobre o valor da obrigação não cumprida, por dia de atraso, limitada a 10 (dez) dias de atraso.
10.1.1.3 Ultrapassando o atraso pelo prazo de 10 (dez) dias previsto no subitem 10.1.1.2, multa de até 25% (vinte e cinco por cento), calculada sobre o valor do objeto ou da parte não cumprida, conjuntamente com:
10.1.1.4. Impedimento de licitar e contratar a Administração, pelo prazo não superior a três anos.
10.1.1.5. Extinção Contratual.

10.2. Pela inexecução total ou parcial do Contrato:
10.2.1. Multa de até 30% (trinta por cento), calculada sobre o valor do Contrato ou da parte não cumprida.
10.2.2. Multa correspondente à diferença de preço resultante de nova contratação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.
10.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

10.3. O valor a servir de base para o cálculo das multas referidas nos subitens 10.1.2, 10.1.3 e 10.2.1 será o valor inicial do Contrato.

10.4. As multas aqui previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e, consequentemente, o pagamento delas não exime a empresa contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar ao Município de Jaborá, e ainda, o ressarcimento de valores correspondente à diferença de preço resultante de nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

10.5. As penalidades de multas acima previstas poderão ser descontadas dos pagamentos subsequentes a que a contratada tiver direito, após aplicada a penalidade.

10.6. As penalidades previstas nesta cláusula, poderão ser aplicadas isoladas ou

conjuntamente entre as mesmas.

10.7. As notificações, para aplicação de penalidades, poderão ser feitas através de forma eletrônica, valendo-se para tanto do e-mail do preposto indicado na Proposta de Preços.

10.7.1. Nos casos em que a notificação seja encaminhada via e-mail, o prazo para defesa/ recurso será contado da data de confirmação de entrega do e-mail.

10.7.2. Concomitantemente à notificação por meio eletrônico, poderá ser publicada referida notificação, no Diário Oficial dos Municípios – DOM//SC, contando-se o prazo para defesa, da data em que veicular referida publicação.

10.7.3. No caso do encaminhamento conjunto por meio eletrônico e por meio do DOM/SC, prevalecerá o prazo de contagem da data de veiculação no DOM/SC.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES

11.1. As alterações decorrentes deste termo contratual (prorrogação, prazo, valor, reajuste, reequilíbrios, etc.) serão firmadas através de Termos Aditivos e Apostilamentos, dentro dos limites legais admitidos, disciplinado do art. 124 e seguintes, da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO

12.1 A fiscalização da execução do objeto será efetuada pelo ordenador de despesa de cada secretaria solicitante do objeto, designada representante para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 Lei nº 14.133/2021.

12.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos,

determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12.4 O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

13.1. A presente Ata de Registro de Preços não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO

14.1. A CONTRATANTE providenciará a publicação respectiva, em resumo, do presente termo, no Portal Nacional de Contratações Públicas, (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei n° 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n° 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DO FORO

15.1. A empresa acima descrita passará a ser denominada **DETENTORA** da Ata de Registro de Preços após a assinatura desta.

15.1.1. Integram esta Ata, o edital do **Pregão Eletrônico nº 32/2026** e a proposta da Detentora da Ata, independentemente de sua transcrição.

15.1.2. O Município providenciará a publicação respectiva, em resumo, da ATA de Registro de Preço, na forma prevista em Lei.

15.1.3. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital, Termo de Referência, anexo "I" do edital e proposta comercial.

15.2. Com relação a **LGPD** para fins do contrato entre as partes fica definido que: "Lei Geral de Proteção de Dados, LGPD ou Lei nº 13.709/2018" significa a lei relacionada ao tratamento de dados pessoais aplicável no Brasil, país onde a CONTRATADA está estabelecida.

15.2.1. "Autoridade Nacional de Proteção de Dados ou ANPD" significa o órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento desta Lei em todo o território nacional.

15.2.2. "Dados pessoais" significa qualquer informação relacionada a pessoa

natural identificada ou identificável (titular dos dados pessoais).

15.2.3. "Controlador" significa a pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.

15.2.4. "Operador" significa a pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do Controlador.

15.2.5. "Tratamento" significa toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

15.2.6. "Violação de dados pessoais" significa a destruição acidental ou dolosa, perda, alteração, divulgação não autorizada ou acesso não autorizado de terceiros aos dados pessoais ou incidente similar envolvendo dados pessoais.

15.3. DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

15.3.1. As PARTES reconhecem que a CONTRATADA realizará o tratamento de dados pessoais no contexto da prestação dos serviços contratados no contrato principal. Nestas atividades de tratamento, as PARTES reconhecem e acordam que a CONTRATANTE é a Controladora dos dados pessoais, enquanto a CONTRATADA é a Operadora dos dados pessoais.

15.3.2. A CONTRATADA tratará os dados pessoais exclusivamente em nome e sob as instruções lícitas da CONTRATANTE nos termos deste edital ou para cumprir com a legislação aplicável.

15.3.3. A CONTRATANTE garante que o tratamento dos dados pessoais pela CONTRATADA de acordo com as instruções da CONTRATANTE não fará com que a CONTRATADA viole qualquer lei ou regulamento, incluindo, mas se limitando, a LGPD.

15.3.4. A CONTRATADA irá cessar o tratamento dos dados pessoais e notificará imediatamente a CONTRATANTE por escrito, a menos que seja proibida de fazê-lo, se tomar conhecimento ou acreditar que qualquer instrução ou dado pessoal tratado viola a LGPD ou qualquer outra lei ou regulamento aplicável.

15.3.5. A CONTRATADA tratará os dados pessoais necessários para a prestação dos serviços, nos termos deste edital.

15.3.6. A CONTRATADA tratará os dados pessoais em conformidade com este edital e para:
15.3.6.1. Prestar os serviços contratados pela CONTRATANTE no contrato principal, de acordo com as especificações e limitações ali previstas,
15.3.6.2. Atender a quaisquer outras instruções ou solicitações enviadas pela CONTRATANTE que sejam consistentes com os termos do presente edital e da minuta contratual,

15.3.7. Cumprir qualquer lei ou regulamento aplicável.

15.4. Os casos omissos serão resolvidos à luz das disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e Lei Complementar nº 123, de 15 de dezembro de 2006, e, se for o caso, conforme disposições da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), Código Civil e legislações pertinentes à matéria.

15.5. Fica eleito o Foro da Comarca de Catanduvas - SC para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

Jaborá, 17 de julho de 2026.

CLEVSON RODRIGO FREITAS:98601075991
Assinado de forma digital por CLEVSON RODRIGO FREITAS:98601075991
Dados: 2026.07.17 08:41:06 -03'00'

CLEVSON RODRIGO FREITAS
PREFEITO MUNICIPAL DE JABORÁ
CONTRATANTE

RENAN FERNANDO GREZEL:07981150922
Assinado de forma digital por RENAN FERNANDO GREZEL:07981150922
Dados: 2026.07.17 10:59:21 -03'00'

RENAN FERNANDO GREZEL
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
FISCAL DE CONTRATO

gov.br
Documento assinado digitalmente
VINICIUS DE LIZ DA SILVA
Data: 17/07/2026 10:49:32-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

VINICIUS DE LIZ DA SILVA
F&V SHOWS E ESTRUTURAS LTDA
CONTRATADA

Testemunhas:

gov.br
Documento assinado digitalmente
JOCILIANE GREZELLE
Data: 17/07/2026 10:55:18-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Jociliane Grezelle
CPF nº 1**.21*.42*-*2

gov.br
Documento assinado digitalmente
THAIS APARECIDA BEGNINI
Data: 17/07/2026 10:56:59-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Thais Aparecida Begnini
CPF nº 11*.9**.26*-1*