ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 78/2026

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 20/2026
PROCESSO LICITATÓRIO N° 152/2026

O **MUNICÍPIO DE JABORÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Ângelo Poyer, 320, centro, inscrito no CNPJ sob o nº 8*.93*.46*/0001-8*, representado neste ato por seu Prefeito Municipal, Sr. **CLEVSON RODRIGO FREITAS,** nos termos, nos termos da Lei n°. 14.133/21, Decreto nº 2.661/2025, e alterações, e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 20/2026**, ata de abertura da sessão e homologação pela autoridade competente, **RESOLVE** registrar os preços do **RESTAURANTE RANGAO CASEIRO LTDA** inscrito no CNPJ 6*.7**.2**/0001-1*, representado neste ato pelo Sr. **ARTHUR DALBELO DA SILVA** portador do CPF n°. 1**.1*7.71*-4* para possível aquisição do objeto referente ao Pregão Eletrônico supra citado.

A empresa com preços registrados passará a ser denominada DETENTORA da Ata de Registro de Preços após a assinatura desta.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO, CONFORME DEMANDA, DE REFEIÇÕES PRONTAS, TIPO "MARMITA" E LANCHES, DESTINADAS À ALIMENTAÇÃO DOS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E GESTÃO AMBIENTAL DO MUNICÍPIO DE JABORÁ/SC, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO,** conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DA ATA

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 1 (um) ano, contados a partir da data de 24 de abril de 2026, A presente contratação terá o prazo de vigência de 12 (doze) meses a contar da data de assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado nos termos do art. 84 da Lei 14.133/2021, inclusive a renovação dos quantitativos originais da Ata.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Jaborá não será obrigado a firmar as contratações que dela poderão advir,

facultando-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao(s) beneficiário(s) do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS FORNECEDORES, ITENS E PREÇOS

3.1. O(s) preço(s) ofertado(s) pela empresa DETENTORA da presente Ata de Registro de Preços e que será pago na possível aquisição dos produtos é o especificado abaixo:

Participante: RESTAURANTE RANGAO CASEIRO LTDA (61.731.223/0001-13)

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	MARMITA DE 900 GRAMAS: FORNECIMENTO DE MARMITA TAMANHO GRANDE, DESTINADA À ALIMENTAÇÃO DE SERVIDORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, PREPARADA NO DIA DO CONSUMO, COM INGREDIENTES DE BOA QUALIDADE, ADEQUADA ÀS NORMAS SANITÁRIAS VIGENTES E ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA TRANSPORTE E CONSUMO. A MARMITA DEVERÁ POSSUIR PESO MÍNIMO DE 900 (NOVECENTOS) GRAMAS, CONTENDO OBRIGATORIAMENTE O SEGUINTE CARDÁPIO MÍNIMO: • ARROZ BRANCO; • FEIJÃO; • 01 (UM) TIPO DE MASSA (MACARRÃO, TORTÉI, NHOQUE OU SIM - MARMITA DE 900 GRAMAS: FORNECIMENTO DE MARMITA TAMANHO GRANDE, DESTINADA À ALIMENTAÇÃO DE SERVIDORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, PREPARADA NO DIA DO CONSUMO, COM INGREDIENTES DE BOA QUALIDADE, ADEQUADA ÀS NORMAS SANITÁRIAS VIGENTES E ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA TRANSPORTE E CONSUMO. A MARMITA DEVERÁ POSSUIR PESO MÍNIMO DE 900 (NOVECENTOS) GRAMAS, CONTENDO OBRIGATORIAMENTE O SEGUINTE CARDÁPIO MÍNIMO: • ARROZ BRANCO; • FEIJÃO; • 01 (UM) TIPO DE MASSA (MACARRÃO, TORTÉI, NHOQUE OU SIMILAR); • 01 (UM) TIPO DE TUBÉRCULO (MANDIOCA, BATATA INGLESA, BATATA DOCE OU SIMILAR) PREPARADOS COZIDOS OU FRITOS; • 01 (UM) OVO FRITO; • PORÇÃO MÍNIMA DE 150G (CENTO E CINQUENTA GRAMAS) PODENDO SER CARNE BOVINA, FRANGO; ASSADO OU AO MOLHO, PEIXE OU CARNE SUÍNA GRELHADA); • NO MÍNIMO 03 (TRÊS) TIPOS DE SALADAS, COMPOSTAS POR FOLHAS E/OU LEGUMES VARIADOS.	2.500,000	Unidad	19,70	49.250,00

	ACONDICIONADAS EM EMBALAGEM SEPARADA DAS PREPARAÇÕES QUENTES, A FIM DE PRESERVAR SUA QUALIDADE, FRESCOR, TEMPERATURA E CARACTERÍSTICAS SENSORIAIS. PODERÃO SER ENTREGUES JÁ TEMPERADAS OU, ALTERNATIVAMENTE, ACOMPANHADAS DE SACHÊS INDIVIDUAIS DE VINAGRE, SAL E AZEITE PARA QUE O TEMPERO SEJA REALIZADO NO MOMENTO DO CONSUMO. OS ITENS QUE COMPÕEM O CARDÁPIO DEVERÃO SER ALTERNADOS, ESPECIALMENTE NO QUE SE REFERE ÀS PROTEÍNAS (CARNE BOVINA, FRANGO, PEIXE OU SUÍNA), TIPOS DE MASSA, TUBÉRCULOS E SALADAS, DE MODO A EVITAR A REPETIÇÃO DIÁRIA DAS MESMAS PREPARAÇÕES, GARANTINDO VARIEDADE E EQUILÍBRIO ALIMENTAR AOS BENEFICIÁRIOS. A REFEIÇÃO DEVERÁ SER ACOMPANHADA DE 01 (UMA) BEBIDA, PODENDO SER: • REFRIGERANTE COM VOLUME MÍNIMO DE 350 ML E MÁXIMO DE 500 ML; OU • SUCO EM GARRAFA OU LATA COM VOLUME MÍNIMO DE 350 ML E MÁXIMO DE 500 ML; CONFORME ESCOLHA DA ADMINISTRAÇÃO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. AS MARMITAS DEVERÃO SER ENTREGUES DEVIDAMENTE ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS DESCARTÁVEIS, TALHERES DESCARTÁVEIS, HIGIENIZADAS E APROPRIADAS PARA ALIMENTOS, GARANTINDO CONSERVAÇÃO TÉRMICA, INTEGRIDADE E SEGURANÇA ALIMENTAR DURANTE O TRANSPORTE. • CASO, POR SOLICITAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO, ALGUM DOS ITENS PREVISTOS NO CARDÁPIO NÃO SEJA INCLUÍDO NA MARMITA, ESTE NÃO PODERÁ SER SUBSTITUÍDO POR AUMENTO DA PORÇÃO DE PROTEÍNA, DEVENDO SER COMPENSADO POR OUTROS ITENS QUE COMPÕEM O CARDÁPIO DA MARMITA, TAIS COMO ARROZ, FEIJÃO, MASSA, TUBÉRCULOS OU SALADAS, DE FORMA A MANTER O PESO MÍNIMO ESTABELECIDO E O EQUILÍBRIO DA REFEIÇÃO. IMPORTANTE: A BEBIDA NÃO ESTÁ INCLUSA NO PESO DA MARMITA, SENDO CONSIDERADA À PARTE. Marca: PROPRIA				
2	REFEIÇÃO LANCHE COMBO 700 GRAMAS: FORNECIMENTO DE LANCHE TIPO COMBO, DESTINADO À ALIMENTAÇÃO DE SERVIDORES E DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, PREPARADO NO DIA DO CONSUMO, COM UTILIZAÇÃO DE INGREDIENTES DE BOA QUALIDADE, OBSERVANDO AS NORMAS SANITÁRIAS VIGENTES E ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ADEQUADA PARA TRANSPORTE E CONSUMO. O LANCHE DEVERÁ SER COMPOSTO POR 01 (UM) SANDUÍCHE TIPO HAMBÚRGUER, PREPARADO COM OS SEGUINTES INGREDIENTES MÍNIMOS: • 01 (UM) PÃO DE HAMBÚRGUER; • 01 (UM) TIPO DE PROTEÍNA HAMBÚR - REFEIÇÃO LANCHE COMBO 700 GRAMAS: FORNECIMENTO DE LANCHE TIPO COMBO, DESTINADO À ALIMENTAÇÃO DE SERVIDORES E DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, PREPARADO NO DIA DO CONSUMO, COM UTILIZAÇÃO DE INGREDIENTES DE BOA QUALIDADE, OBSERVANDO AS NORMAS SANITÁRIAS VIGENTES E ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ADEQUADA PARA TRANSPORTE E CONSUMO. O LANCHE DEVERÁ SER COMPOSTO POR 01 (UM) SANDUÍCHE TIPO HAMBÚRGUER, PREPARADO COM OS SEGUINTES INGREDIENTES MÍNIMOS: • 01 (UM) PÃO DE HAMBÚRGUER; • 01 (UM) TIPO DE PROTEÍNA HAMBÚRGUER; • CARNE PURA DE CALABRESA, BACON OU FRANGO; • ALFACE; • TOMATE; • MILHO E ERVILHA; • PEPINO TIPO PICLES; • 02 (DUAS) FATIAS DE QUEIJO, PODENDO SER PRATO OU MUÇARELA; • 02 (DUAS) FATIAS DE PRESUNTO, PREVIAMENTE PREPARADA NA CHAPA; • MOLHOS, SENDO MAIONESE E KETCHUP. OS ITENS QUE COMPÕEM O LANCHE, ESPECIALMENTE NO QUE SE REFERE À PROTEÍNA PRINCIPAL (CALABRESA, BACON OU FRANGO), PODERÃO SER ALTERNADOS, DE MODO A EVITAR A	1.500,000	Unidad	19,80	29.700,00

REPETIÇÃO FREQUENTE DOS MESMOS SABORES, GARANTINDO VARIEDADE NA ALIMENTAÇÃO.
O COMBO DEVERÁ SER ACOMPANHADO DE 01 (UMA) BEBIDA, PODENDO SER:
• REFRIGERANTE COM VOLUME MÍNIMO DE 350 ML E MÁXIMO DE 500 ML; OU
• SUCO EM GARRAFA OU LATA COM VOLUME MÍNIMO DE 350 ML E MÁXIMO DE 500 ML;
A BEBIDA SERÁ DEFINIDA CONFORME SOLICITAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO NO MOMENTO DO PEDIDO.
OS LANCHES DEVERÃO SER ENTREGUES DEVIDAMENTE ACONDICIONADOS EM EMBALAGENS DESCARTÁVEIS, HIGIENIZADAS E APROPRIADAS PARA ALIMENTOS, GARANTINDO A CONSERVAÇÃO, INTEGRIDADE E SEGURANÇA ALIMENTAR DURANTE O TRANSPORTE.
OS LANCHES DEVERÃO SER ENTREGUES DEVIDAMENTE ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS DESCARTÁVEIS, TALHERES DESCARTÁVEIS, HIGIENIZADAS E APROPRIADAS PARA ALIMENTOS, GARANTINDO CONSERVAÇÃO TÉRMICA, INTEGRIDADE E SEGURANÇA ALIMENTAR DURANTE O TRANSPORTE.
IMPORTANTE: A BEBIDA NÃO ESTÁ INCLUSA NO PESO DO LANCHE, COMBO, SENDO CONSIDERADA À PARTE.
Marca: PROPRIA

Total do Participante: 78.950,00

OBSERVAÇÃO: AS MARMITAS DEVERÃO SER ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS COM DIVISÓRIAS INTERNAS, GARANTINDO A SEPARAÇÃO ADEQUADA DOS ALIMENTOS. O FEIJÃO E A SALADA DEVERÃO SER FORNECIDOS EM RECIPIENTES SEPARADOS, DEVIDAMENTE FECHADOS, A FIM DE PRESERVAR A QUALIDADE, EVITAR VAZAMENTOS E MANTER A ORGANIZAÇÃO DAS REFEIÇÕES. O PESO TOTAL DA MARMITA + FEIJÃO + SALADA DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, **900G**.

3.1.1. Nos preços estão inclusas todas as despesas com fornecimento dos materiais, transporte, aplicação, tributos, encargos e benefícios, não restando ao Município qualquer despesa excedente.

3.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital referente a mesma.

3.3. Os itens deverão ser entregues conforme solicitação do município, por conta e risco da licitante, dentro das especificações e quantitativos solicitados, sempre através de requisições previamente emitidas:

3.3.1 A CONTRATADA obriga-se a realizar o fornecimento de refeições prontas, tipo "marmita", e lanches, destinados à alimentação dos servidores da Secretaria Municipal de Infraestrutura e da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Gestão Ambiental do Município de Jaborá/SC, de forma parcelada e conforme a demanda da Administração Municipal, em decorrência do Registro de Preços para futura e eventual aquisição.

3.3.2 As solicitações deverão ser realizadas pela Administração Municipal até **às 11h (onze horas) da manhã do próprio dia da entrega**, mediante

solicitação formal da Secretaria requisitante, com o objetivo de garantir a adequada preparação, qualidade e frescor dos alimentos fornecidos. **Nos casos de solicitações para finais de semana ou feriados, a Administração deverá comunicar à contratada com antecedência mínima de 1 (um) dia**, a fim de permitir o planejamento adequado da produção e entrega das refeições.

3.3.3 A entrega ou retirada das refeições e lanches deverá ocorrer **no perímetro urbano do Município de Jaborá/SC**, em local previamente definido pela Secretaria solicitante, podendo ser realizada diretamente na sede da Secretaria responsável ou em outro local oficialmente indicado pela Administração.

3.3.4 Após a retirada ou recebimento no perímetro urbano, **a redistribuição das refeições para os servidores que estiverem atuando em atividades nos perímetros rurais será de responsabilidade da respectiva Secretaria requisitante**, não cabendo à DETENTORA DA ATA tal deslocamento.

3.3.5 As refeições e lanches deverão ser preparados **no mesmo dia do fornecimento**, utilizando ingredientes de boa qualidade, observando adequadas condições de higiene, manipulação e conservação dos alimentos, conforme as normas sanitárias vigentes.

3.3.6 As marmitas deverão ser acondicionadas em **embalagens apropriadas para transporte e consumo**, devidamente fechadas, garantindo a integridade, temperatura adequada e qualidade dos alimentos até o momento da entrega ou retirada.

3.3.7 Todos os alimentos fornecidos deverão apresentar **boa aparência, aroma e sabor característicos**, estando livres de contaminação, deterioração ou qualquer irregularidade que comprometa sua qualidade ou segurança para consumo.

3.3.8 Somente serão consideradas válidas as entregas devidamente registradas no documento de controle que acompanha este instrumento, o qual deverá conter a assinatura do responsável pela Secretaria recebedora. Na ausência de assinatura ou de comprovação formal no referido documento, a entrega não será reconhecida como realizada, não podendo ser atestada para fins de pagamento e registro.

3.3.9 Caso seja constatada qualquer irregularidade na qualidade, acondicionamento, quantidade ou características dos alimentos no momento da entrega, a DETENTORA DA ATA deverá providenciar **a substituição imediata do produto**, sem qualquer ônus ao Município, no menor prazo possível, de modo a não prejudicar a alimentação dos servidores.

3.3.10 As despesas relativas à preparação, embalagem, transporte, entrega, mão de obra, insumos e demais custos necessários ao fornecimento correrão **exclusivamente por conta da DETENTORA DA ATA**, não sendo admitida qualquer cobrança adicional ao Município de Jaborá/SC.

3.3.11 Fica expressamente **vedada a exigência de quantidade mínima para fornecimento**, devendo a DETENTORA DA ATA atender integralmente às solicitações realizadas pela Administração Municipal, conforme as necessidades das Secretarias requisitantes.

3.3.12 A Administração Municipal reserva-se o direito de, a qualquer momento, **realizar conferência das refeições e lanches fornecidos**, bem como solicitar informações ou documentos que comprovem a procedência dos alimentos, condições de preparo e atendimento às normas sanitárias. A constatação de irregularidades poderá ensejar a rejeição do produto e aplicação das penalidades previstas no edital e na Ata de Registro de Preços.

3.4 A entrega será acompanhada pelo responsável e fiscal, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

3.5 As despesas decorrentes do fornecimento, transporte de materiais e equipamentos para a total e plena execução dos serviços, objeto do presente termo correrão(ão) sob responsabilidade da detentora da ata, sem custo extra para a administração.

3.6 Por ocasião do recebimento dos itens, os órgãos requisitantes, reserva-se no direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, se estiverem em desacordo com as especificações do objeto licitado, estando a proponente vencedora obrigada a promover a devida regularização, observando-se os prazos contratuais.

3.7 O aceite dos itens não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, de qualidade ou técnico, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Edital, verificadas posteriormente.

3.8 Caso os itens sejam recusados ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.

3.9 Caberá a proponente vencedora obedecer ao objeto do presente edital e as disposições legais contratuais, prestando-os dentro dos padrões de qualidade, continuidade e regularidade.

3.10 Órgãos participantes desta licitação as Secretarias, como segue abaixo:
a) Secretaria de Desenvolvimento Rural e Gestão Ambiental.
b) Secretaria de Infraestrutura.

3.11 Durante a vigência, a Ata de Registro de Preços proveniente deste processo, poderá ser utilizada por qualquer órgão da Administração Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia anuência do órgão gerenciador.

3.12 Caberá ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços verificar junto a DETENTORA a capacidade de fornecimento pelo órgão ou entidade aderente.

3.13 Fica estabelecido como limite às adesões por órgãos não participantes do registro de preços o quíntuplo do quantitativo de cada item registrado neste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sempre após a realização das entregas.

4.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

4.3 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.

4.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de

penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

4.5 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

4.6 **A nota fiscal deverá estar acompanhada dos documentos que comprovem a sua regularidade fiscal.**

4.7 Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

4.8 Os pagamentos realizados serão efetuados em consonância com a Instrução Normativa RFB nº 1.234 de janeiro de 2012, devendo a **DETENTORA/CONTRATADA** observar as seguintes condições:

a) Os documentos fiscais, notas fiscais, faturas ou recibos deverão ser emitidos com observância às regras de retenção dispostos na Instrução Normativa RFB nº 1.234 de janeiro de 2012, sob pena de não aceitação.

b) A **DETENTORA/CONTRATADA** deverá indicar no campo "observação" do documento fiscal sua condição de imunidade, isenção e/ou dispensa com o respectivo amparo legal,

PARAGRAFO ÚNICO – Na ausência de informações sobre a condição de imunidade, isenção e/ou dispensa de que trata o "item b" o pagamento será processado observando-se as regras de retenção dispostos na Instrução Normativa RFB nº 1.234 de janeiro de 2012.

4.9 A Prefeitura Municipal de Jaborá **terá o prazo de 05 (cinco) dias**, a contar da apresentação do documento fiscal para **aceitá-lo ou rejeitá-lo**.

4.10 O documento fiscal não aprovado pelo Município Jaborá será devolvido à **DETENTORA/CONTRATADA** para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se **o prazo estabelecido no item 4.9**, a partir da data de sua reapresentação.

4.11 devolução do documento fiscal não aprovado pela Prefeitura Municipal de Jaborá em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda os fornecimentos.

4.12 Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária, bem como juros moratórios, à razão **de 0,5% (meio por cento)** ao mês, calculados proporcional ao tempo em relação ao atraso verificado.

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO E DA FORMA DE PRESTAÇÃO DA GARANTIA (QUANDO APLICÁVEL)

5.1. A Contratada deverá prestar garantia conforme disposto no art. 26, da Lei nº 8.078, de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.1.1. A CONTRATADA deverá arcar com todos os custos e despesas inerentes à fornecimento de garantia acima citado, tais como deslocamentos, alimentação, hospedagem, fretes, etc.

CLÁUSULA SEXTA - DOS REAJUSTES

6.1. Os preços contratados poderão sofrer reajuste, em caso de prorrogação da vigência da ata, aplicando-se o índice INPC, cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado, nos termos do art. 25, §7º da Lei nº 14.133/2021.

6.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

6.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA SÉTIMA - ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

7.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do princípio ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021,

7.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados,

7.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação,

7.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA OITAVA - CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado,

8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável,

8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista Decreto nº 2.661, de 2025, ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público,

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior, ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do Decreto nº 2.661 de 22 de abril de 2025.

8.4.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o Município de Jaborá procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES

9.1. São obrigações da CONTRATADA:

9.1.1. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou Autoridade Máxima previstos no art. 137, II, da Lei n° 14.133, de 2021 e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.2. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.1.3. Manter durante a vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.4. Deverá ainda, conceder livre acesso aos seus documentos e registros contábeis, referentes ao objeto deste contrato, aos servidores da Administração Pública e dos Órgãos de Controle Interno e Externo;

9.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.6. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, "d", da Lei n° 14.133, de 2021.

9.1.7. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.8. Os itens deverão ser fornecidos, conforme solicitação do Município, por conta e risco da licitante, dentro das especificações e quantitativos solicitados, sempre através de requisições previamente emitidas;

9.1.9. Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo **representante legal** obrigatoriamente no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o seu recebimento. Caso a assinatura não seja realizada dentro desse prazo, a ata será automaticamente repassada ao segundo colocado.

9.1.10 Os tributos incidentes sobre o valor poderão ser retidos pela CONTRATANTE e recolhidos diretamente ao órgão legitimado, conforme

legislação respectiva, mas a não retenção não exime a CONTRATADA de arcar com suas obrigações fiscais, ou indenizar a CONTRATANTE, pelos prejuízos que lhe foram causados decorrentes de tal omissão.

9.1.11 Todos os tributos, seguros, contribuições previdenciárias e quaisquer outros incidentes e despesas que venham a incidir sobre esta prestação de serviços estão incluídos no preço deste instrumento e serão suportados unicamente pela CONTRATADA.

9.1.12 A CONTRATADA obriga-se a inserir, obrigatoriamente, no rodapé de cada Nota Fiscal emitida, o número da autorização prévia fornecida pela Administração Municipal. A Nota Fiscal deverá ser encaminhada **exclusivamente** para o endereço eletrônico **financas@jabora.sc.gov.br**, considerado o **único canal oficial** para recebimento desse documento. É **expressamente vedado** o envio de Notas Fiscais, documentos formais ou arquivos oficiais por meio de WhatsApp, mensagens instantâneas, contatos pessoais ou quaisquer outros canais informais. O uso de aplicativos de mensagens poderá ocorrer **somente para fins de esclarecimentos, orientações preliminares ou eventuais questionamentos**, não substituindo, em nenhuma hipótese, os canais oficiais de comunicação e protocolo. O Município não se responsabilizará por documentos, informações ou comunicações encaminhadas a endereços eletrônicos não oficiais ou por meios não autorizados, tampouco por atrasos, prejuízos ou impedimentos decorrentes do descumprimento das obrigações ora estabelecidas pela CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1. Sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, a empresa CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades, assegurada a prévia defesa:

10.1.1. Pelo atraso injustificado na execução do Contrato:
10.1.1.1 Advertência por escrito, que será aplicada através de notificação por meio de ofício, mediante contrarrecibo do representante legal do fornecedor estabelecendo o prazo de 05 (cinco) dias úteis para que a empresa licitante apresente justificativas para o descumprimento, que só serão aceitas mediante crivo da administração,
10.1.1.2 Multa de 0,50% (cinquenta centésimos por cento), sobre o valor da obrigação não cumprida, por dia de atraso, limitada a 10 (dez) dias de atraso.
10.1.1.3 Ultrapassando o atraso pelo prazo de 10 (dez) dias previsto no subitem 10.1.1.2, multa de até 25% (vinte e cinco por cento), calculada sobre o

valor do objeto ou da parte não cumprida, conjuntamente com:
10.1.1.4. Impedimento de licitar e contratar a Administração, pelo prazo não superior a três anos.
10.1.1.5. Extinção Contratual.

10.2. Pela inexecução total ou parcial do Contrato:
10.2.1. Multa de até 30% (trinta por cento), calculada sobre o valor do Contrato ou da parte não cumprida.
10.2.2. Multa correspondente à diferença de preço resultante de nova contratação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.
10.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

10.3. O valor a servir de base para o cálculo das multas referidas nos subitens 10.1.2, 10.1.3 e 10.2.1 será o valor inicial do Contrato.

10.4. As multas aqui previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e, consequentemente, o pagamento delas não exime a empresa contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar ao Município de Jaborá, e ainda, o ressarcimento de valores correspondente à diferença de preço resultante de nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

10.5. As penalidades de multas acima previstas poderão ser descontadas dos pagamentos subsequentes a que a contratada tiver direito, após aplicada a penalidade.

10.6. As penalidades previstas nesta cláusula, poderão ser aplicadas isoladas ou conjuntamente entre as mesmas.

10.7. As notificações, para aplicação de penalidades, poderão ser feitas através de forma eletrônica, valendo-se para tanto do e-mail do preposto indicado na Proposta de Preços.

10.7.1. Nos casos em que a notificação seja encaminhada via e-mail, o prazo para defesa/ recurso será contado da data de confirmação de entrega do e-mail.

10.7.2. Concomitantemente à notificação por meio eletrônico, poderá ser

publicada referida notificação, no Diário Oficial dos Municípios – DOM//SC, contando-se o prazo para defesa, da data em que veicular referida publicação.

10.7.3. No caso do encaminhamento conjunto por meio eletrônico e por meio do DOM/SC, prevalecerá o prazo de contagem da data de veiculação no DOM/SC.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES

11.1. As alterações decorrentes deste termo contratual (prorrogação, prazo, valor, reajuste, reequilíbrios, etc.) serão firmadas através de Termos Aditivos e Apostilamentos, dentro dos limites legais admitidos, disciplinado do art. 124 e seguintes, da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO

12.1 A fiscalização da execução do objeto será efetuada pelo ordenador de despesa de cada secretaria solicitante do objeto, designada representante para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 Lei nº 14.133/2021.

12.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12.4 O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ENTREGA DO ITEM 1

13.1 Por ocasião do recebimento dos itens, o órgão requisitante, reserva-se no direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, se estiverem em desacordo com as especificações do objeto licitado, estando a

proponente vencedora obrigada a promover a devida regularização, observando-se os prazos contratuais.

13.2 A empresa vencedora **do item 1** deverá apresentar, **quinzenalmente**, um **relatório detalhado** devendo este, ser encaminhado no **compras@jabora.sc.gov.br** **e financas@jabora.sc.gov.br**, conforme modelo anexo, contendo as especificações das marmitas fornecidas, fotos com a data da entrega, mostrando a salada separada do restante da refeição sobre uma balança, a fim de comprovar que o peso mínimo e a composição do cardápio estão sendo rigorosamente atendidos. Este relatório será instrumento de garantia e fiscalização do fornecimento, assegurando que as refeições entregues correspondam integralmente às exigências do edital.

13.2.1 Caso o relatório quinzenal não seja apresentado dentro do prazo estabelecido, **o pagamento referente às entregas poderá ser suspenso** até que a documentação seja devidamente regularizada, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

13.3 As **marmitas de 900 gramas** deverão ser preparadas no dia do consumo, com ingredientes de boa qualidade, obedecendo às normas sanitárias vigentes, acondicionadas em **embalagens apropriadas para transporte e consumo**, com divisórias que mantenham separados os diferentes itens da refeição, preservando o frescor, a temperatura, a integridade e as características sensoriais de cada alimento até o destino final. Cada marmita deverá conter obrigatoriamente arroz branco, feijão, uma porção de massa (macarrão, tortéi, nhoque ou similar), um tipo de tubérculo (mandioca, batata inglesa, batata-doce ou similar, preparados cozidos ou fritos), um ovo frito e uma porção mínima de 150 gramas de proteína, podendo ser carne bovina, frango assado ou ao molho, peixe ou carne suína grelhada, além de no mínimo três tipos de saladas compostas por folhas e/ou legumes variados, previamente higienizadas e acondicionadas em embalagem separada das preparações quentes.

13.4 As saladas poderão ser entregues já temperadas ou acompanhadas de sachês individuais de vinagre, sal e azeite, a fim de permitir que o tempero seja realizado no momento do consumo. As bebidas deverão ser fornecidas à parte, podendo ser refrigerante ou suco em garrafa ou lata, com volume mínimo de 350 ml e máximo de 500 ml, conforme escolha da Administração no momento da solicitação, não estando incluídas no peso mínimo da marmita.

13.5 A empresa vencedora deverá rotacionar os elementos do cardápio, especialmente as proteínas, massas, tubérculos e saladas, de modo a evitar repetição diária das mesmas preparações, garantindo variedade, equilíbrio nutricional e qualidade alimentar aos servidores beneficiários. Caso, por solicitação da Administração, algum item previsto no cardápio não seja incluído, este não poderá ser compensado apenas pelo aumento da porção de proteína, devendo ser substituído ou compensado por outros itens que compõem o cardápio da marmita, preservando o peso mínimo de 900 gramas e o equilíbrio da refeição.

13.6 No caso de **desconformidade com qualquer requisito estabelecido**, seja quanto à qualidade, peso, composição do cardápio, acondicionamento, higiene ou prazo de entrega, serão aplicadas **sanções previstas na Lei nº 14.133/2021**, incluindo advertência, multa ou suspensão temporária, sem prejuízo da substituição imediata dos itens pelo fornecedor, às suas expensas, garantindo que o servidor receba a refeição conforme especificado. A fiscalização será realizada pelo órgão requisitante ou setor designado, podendo solicitar, a qualquer momento, informações adicionais, notas fiscais, fotos ou documentação que comprove a conformidade das entregas com o presente Termo de Referência.

13.7 Eventuais alterações ou acréscimos nos itens das refeições, como substituição de produtos ou fornecimento de bebidas em volumes diferentes daqueles especificados, ou mesmo aumento na quantidade de marmitas, realizados por solicitação ou escolha da Administração, **não implicarão qualquer ônus adicional à contratada**, que deverá, entretanto, **cumprir exatamente o que se pede quanto ao cardápio, quantidade e especificações estabelecidas**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

14.1. A presente Ata de Registro de Preços não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO

15.1. A CONTRATANTE providenciará a publicação respectiva, em resumo, do presente termo, no Portal Nacional de Contratações Públicas, (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei n° 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n° 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DO FORO

16.1. A empresa acima descrita passará a ser denominada **DETENTORA** da Ata de Registro de Preços após a assinatura desta.

16.1.1. Integram esta Ata, o edital do **Pregão Eletrônico nº 20/2026** e a proposta da Detentora da Ata, independentemente de sua transcrição.

16.1.2. O Município providenciará a publicação respectiva, em resumo, da ATA de Registro de Preço, na forma prevista em Lei.

16.1.3. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital, Termo de Referência, anexo "I" do edital e proposta comercial.

16.2. Com relação a **LGPD** para fins do contrato entre as partes fica definido que: "Lei Geral de Proteção de Dados, LGPD ou Lei nº 13.709/2018" significa a lei relacionada ao tratamento de dados pessoais aplicável no Brasil, país onde a CONTRATADA está estabelecida.

16.2.1. "Autoridade Nacional de Proteção de Dados ou ANPD" significa o órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento desta Lei em todo o território nacional.

16.2.2. "Dados pessoais" significa qualquer informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável (titular dos dados pessoais).

16.2.3. "Controlador" significa a pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.

16.2.4. "Operador" significa a pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do Controlador.

16.2.5. "Tratamento" significa toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

16.2.6. "Violação de dados pessoais" significa a destruição acidental ou dolosa, perda, alteração, divulgação não autorizada ou acesso não autorizado de

terceiros aos dados pessoais ou incidente similar envolvendo dados pessoais.

16.3. DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

16.3.1. As PARTES reconhecem que a CONTRATADA realizará o tratamento de dados pessoais no contexto da prestação dos serviços contratados no contrato principal. Nestas atividades de tratamento, as PARTES reconhecem e acordam que a CONTRATANTE é a Controladora dos dados pessoais, enquanto a CONTRATADA é a Operadora dos dados pessoais.

16.3.2. A CONTRATADA tratará os dados pessoais exclusivamente em nome e sob as instruções lícitas da CONTRATANTE nos termos deste edital ou para cumprir com a legislação aplicável.

16.3.3. A CONTRATANTE garante que o tratamento dos dados pessoais pela CONTRATADA de acordo com as instruções da CONTRATANTE não fará com que a CONTRATADA viole qualquer lei ou regulamento, incluindo, mas se limitando, a LGPD.

16.3.4. A CONTRATADA irá cessar o tratamento dos dados pessoais e notificará imediatamente a CONTRATANTE por escrito, a menos que seja proibida de fazê-lo, se tomar conhecimento ou acreditar que qualquer instrução ou dado pessoal tratado viola a LGPD ou qualquer outra lei ou regulamento aplicável.

16.3.5. A CONTRATADA tratará os dados pessoais necessários para a prestação dos serviços, nos termos deste edital.

16.3.6. A CONTRATADA tratará os dados pessoais em conformidade com este edital e para:
16.3.6.1. Prestar os serviços contratados pela CONTRATANTE no contrato principal, de acordo com as especificações e limitações ali previstas,
16.3.6.2. Atender a quaisquer outras instruções ou solicitações enviadas pela CONTRATANTE que sejam consistentes com os termos do presente edital e da minuta contratual,

16.3.7. Cumprir qualquer lei ou regulamento aplicável.

16.4. Os casos omissos serão resolvidos à luz das disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e Lei Complementar nº 123, de 15 de dezembro de 2006, e, se for o caso, conforme disposições da Lei nº 8.078, de

11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), Código Civil e legislações pertinentes à matéria.

16.5. Fica eleito o Foro da Comarca de Catanduvas - SC para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

Jaborá, 24 de abril de 2026.

CLEVSON RODRIGO FREITAS:98601075991

Assinado de forma digital por CLEVSON RODRIGO FREITAS:98601075991
Dados: 2026.04.24 17:23:02 -03'00'

CLEVSON RODRIGO FREITAS
PREFEITO MUNICIPAL DE JABORÁ
CONTRATANTE

EMERSON DE OLIVEIRA RAMOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
FISCAL DE CONTRATO

ARTHUR DALBELO DA SILVA
RESTAURANTE RANGAO CASEIRO LTDA
CONTRATADA

Testemunhas:

_____
Jociliane Grezelle
CPF nº 1**.21*.42*-*2

_____
Thais Aparecida Begnini
CPF nº 11*.9**.26*-1*